



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA

Poreč, 18.03.2004.	Broj: 2/04	GODINA: XXIX	PRETPLATNIČKA CIJENA 150,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Gradonačelnika Grada Poreča UREDNIŠTVO: OBALA MARŠALA TITA 5/I POREČ ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Sredanović IZLAZI PO POTREBI ŠTAMPA: Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove			

S A D R Ź A J

GRAD POREČ

I. Gradsko vijeće

1. Odluka o određivanju imena ulice u Poreču i imena stancije u Taru..... 58

II. Gradsko poglavarstvo

1. Odluka o razrješenju i imenovanju članova stožera civilne zaštite..... 59
2. Rješenje o osnivanju i imenovanju Lokalnog organizacijskog odbora za start 15. etape Gira d'Italia..... 60
3. Pravilnik o korištenju javnih površina..... 61
4. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za praćenje ostvarenja Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnih udjela MALI MAJ d.o.o..... 68
5. Rješenje o imenovanju člana Radnog tijela pri Hypo - Alpe - Adria Consultants..... 70
6. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih programa..... 70
7. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka odabira ponuda u Javnom nadmetanju za izradu Studije korištenja prostora (aktivnosti i sadržaja) centra grada Poreča..... 71
8. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine..... 72
9. Operativni plan rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine..... 78

10. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine.....	78
---	----

IV. Mnadatna komisija

1. Odluka o rasporedu sredstava političkim strankama iz Proračuna Grada Poreča u 2004. godini.....	80
--	----

OPĆINA SV. LOVREČ

I. Općinsko vijeće

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Lovreč za 2003. godinu.....	81
--	----

OPĆINA VIŠNJAN

I. Općinsko vijeće

1. Godišnji obračun proračuna Općine višnjana za 2003. godinu.....	95
--	----

OPĆINA VIŽINADA

I. Općinsko vijeće

2. Godišnji obračun proračuna Općine Vižinada za 2003. godinu.....	104
--	-----

OPĆINA VRSAR

I. Općinsko vijeće

1. Statut Općine Vrsar.....	106
2. Odluka o ustrojstvu Jedinog upravnog odjela Općine Vrsar.....	126

II. Općinsko poglavarstvo

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o provedbi izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Funtana.....	129
---	-----

ODGOVORNI UREDNIK

1. Ispravak 01/04.....	131
------------------------	-----

GRAD POREČ**I. Gradsko vijeće****1.**

Na temelju članka 9. stavak 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine", br. 54/88.) i članka 40. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01.), Gradsko vijeće Grada Poreča, na sjednici održanoj 04. ožujka 2004. godine, donosi

O D L U K U**o određivanju imena ulice u Poreču i imena stancije u Taru****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se imena ulice u gradu Poreču i stancije u naselju Taru na način određen daljnjim odredbama ovog članka.

U gradu Poreču - **Ulica Giuseppe Caprin** - polazi od Obale m. Tita, dodiruje kraj ulice Petra Kandlera, presjeca ulicu Bože Milanovića do ulice Istarskog razvoda.

U naselju Taru - **Stancija Markovica** - kuća na parceli k.č. zgr. br. 1654/1 u K.O. Tar.

Sastavni dio ove Odluke su grafički prikazi s označenom ulicom i stancijom iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Članak 2.

Obilježavanje ulice i stancije iz ove Odluke izvršit će Upravni odjel za komunalni sustav Grada Poreča na slijedeći način :

- " **Ulica Giuseppe Caprin - Via Giuseppe Caprin** ",
- " **Stancija Markovica - Stanzia Marcovizza** ".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 011-01/04-01/123

Ur.broj: 2167/01-07-04-2

Poreč, 04.03.2004.

GRADSKO VIJEĆE GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Branko Curić, v.r.**

II. Gradsko poglavarstvo

1.

Temeljem članka 24. Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine", broj 29/91, 73/91, 19/92, 33/92 i 76/94), Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite, ("Narodne novine", broj 31/95), Odluke o osnivanju postrojbi CZ opće namjene, specijalističkih postrojbi, te Stožera CZ za Grad Poreč ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 7/95) i članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča", broj 9/01), Gradsko Poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj dana 27. 01.2004. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite za Grad Poreč

Članak 1.

Ovom Odlukom se Božo Jelovac razrješava funkcije zamjenika predsjednika Stožera civilne zaštite za Grad Poreč, a Damir Sloković funkcije člana.

Za zamjenika predsjednika Stožera civilne zaštite umjesto Bože Jelovca imenuje se Damir Sloković, a Božo Jelovac i Lino Dobrila imenuju se članovima Stožera civilne zaštite.

Članak 2.

Temeljem Odluke o osnivanju postrojbi CZ opće namjene, specijalističkih postrojbi, te Stožera CZ za Grad Poreč ("Službeni Glasnik Grada Poreča", broj 7/95) i temeljem članka 1. ove Odluke, utvrđuje se da su u Stožer civilne zaštite za Grad Poreč ovom Odlukom imenovani:

1. Josip Maras	- za predsjednika člana	6. Milan Laković	- za
2. Damir Sloković	- za zamjenika predsjednika člana	7. Ivica Kos	- za
3. Božo Jelovac	- za člana člana	8. Franko Baldaš	- za
4. Lino Dobrila	- za člana člana	9. Adrijano Jugovac	- za
5. Edo Jugovac	- za člana člana	10. Čedo Krizmanić	- za

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 005-01/04-01/3
Ur. broj: 2167/01-08-04-3
Poreč, 27. 01.2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

2.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča " broj 4/94) Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 27. siječnja 2004. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

**o osnivanju i imenovanju Lokalnog organizacijskog odbora za start 15. etape
Gira d' Italia**

I.

Ovim Rješenjem osniva se i imenuje Lokalni organizacijski odbor, kao privremeno radno tijelo Gradskog poglavarstva, za organizaciju i provođenje starta 15. etape 87. Giro d' Italia, koja polazi iz Poreča 24. svibnja 2004. godine

Pripremu, organizaciju i provođenje starta iz stavka 1. ove točke, Odbor će provoditi putem Sportske zajednice Grada Poreča.

II .

U Lokalni organizacijski odbor iz točke 1. ovog Rješenja imenuju se:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Giuseppe Ghersinich | - za predsjednika, |
| 2. Milorad Jurcan | - za dopredsjednika, |
| 3. Boris Hrast | - za člana, |
| 4. Darko Kadum | - za člana, |
| 5. Ivice Gržinić | - za člana, |
| 6. Sonja Kotur Lovreković | - za člana, |
| 7. Damir Miloš | - za člana, |
| 8. Roberto Poropat | - za člana. |

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u " Službenom glasniku Grada Poreča ".

Klasa: 620-01/04-01/1
Ur.broj: 2167/01-08-04-2
Poreč, 27. siječnja 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

3.

Na temelju članka 52. stavak 2. Odluke o komunalnom redu («Službeni glasnik Grada Poreča», broj 5/03) i članka 61. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča, broj 9/01) Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj dana 17. veljače 2004. godine, donosi

P R A V I L N I K o korištenju javnih površina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju javnih površina (dalje u tekstu : Pravilnik) uređuju se uvjeti, postupak i način dodjele javnih površina, nadležnosti, kriteriji prema kojima se vrši izbor ponuditelja, način rada nadležnog radnog tijela i druga pitanja.

Članak 2.

Javne površine Grada Poreča mogu se koristiti za namjene utvrđene člankom 52. stavak 1., člankom 62. stavak 1., člankom 65. i člankom 66. stavak 1. Odluke o komunalnom redu.

Namjenu i lokaciju javnih površina za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti određuje Gradsko poglavarstvo, koje upravlja javnim površinama Grada Poreča.

Članak 3.

Grad Poreč, odnosno gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove obavlja sve radnje i postupke u svezi s dodjelom javne površine, odnosno u svezi izdavanja odobrenja o korištenju javne površine (objava oglasa, obrada ponuda, izrada prijedloga najpovoljnijih ponuditelja i izrada i objava odluke, izvještavanje ponuditelja o ishodu izbora, izdavanje odobrenja i drugo).

II. DODJELA JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo odlučuje o dodjeli javnih površina za slijedeće namjene:

- prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda na malo na tržnicama,
- taksi stajališta za prijevoz putnika u javnom saobraćaju,
- za alternativni prijevoz putnika u javnom saobraćaju (turistički vlakić i dr.),
- javna parkirališta za osobna i druga motorna vozila,
- javne kulturne, sportske i slične manifestacije,
- političke predizborne tribine,
- za druge potrebe.

Članak 5.

Komisija za javne površine (dalje utekstu:Komisija) odlučuje o dodjeli javnih površina za slijedeće namjene:

- za postavljanje kioska na javnim površinama, sukladno članku 52. stavak 2. Odluke o komunalnom redu,
- za postavljanje pokretnih objekata i predmeta iz članka 59. Odluke o komunalnom redu,
- za prodaju na klupama,
- za druge potrebe.

Članak 6.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odlučuje o dodjeli javnih površina za slijedeće namjene :

- za postavljanje stolova, stolica i suncobrana radi organiziranja otvorenih terasa za ugostiteljsku djelatnost,
- za namjene određene člankom 66. stavak 1. Odluke o komunalnom redu.

Javne površine iz stavka 1. alineja 1. ovoga članka dodjeljuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove, na pismeni zahtjev korisnika, a sukladno Elaboratu javnih površina za ugostiteljske terase, kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove dužno je Gradskom poglavarstvu dostaviti izvješće o provedbi Elaborata iz prethodnog stavka sukladno realizaciji predsezona, sezona i posezona.

Članak 7.

Javne površine za namjenu iz članka 5. ovog Pravilnika dodjeljuju se :

- javnim natječajem – prikupljanjem pismenih ponuda, ili
- javnim usmenim nadmetanjem (licitacija).

O odabiru postupka dodjele javne površine, prema stavku 1. ovoga članka, odlučuje Komisija.

Iznimno, u odnosu na stavak 1. ovoga članka, Komisija može neposredno dodijeliti javnu površinu slijedećim pravnim ili fizičkim osobama :

- udrugama proizašlim iz domovinskog rata, za svoje članove, koji imaju prebivalište na području Grada Poreča, odnosno općina Vižinada, Vrsar, Višnjan, Kaštelir-Labinci i Sveti Lovreč, po pisanoj preporuci udruge, uz ispunjavanje uvjeta propisanih člankom 10. ovoga Pravilnika,

- udrugama registriranim za obavljanje humanitarne, socijalne ili druge slične djelatnosti,
- socijalno ugroženim osobama na temelju pisane preporuke nadležnog upravnog odjela ili Centra za socijalnu skrb Grada Poreča.

Članak 8.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda, pod kojim se podrazumijeva postupak u kojemu ponuditelji svoju ponudu dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenim omotnicama.

Oglas o objavi javnog natječaja za dodjelu javne površine sadržava naročito:

- oznaku nekretnine (k.č., k.o., površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku) koja se daje u zakup za postavljanje objekata iz članka 5. ovog Pravilnika,
- namjenu za koju se dodjeljuje javna površina,
- vrijeme na koje se dodjeljuje javna površina,
- početni iznos poreza,
- visinu jamčevine i način uplate,
- rok, način i mjesto dostave ponude (kod pisanih ponuda) ili prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda ili usmenog nadmetanja,
- uvjeti koje ponuditelj mora ispunjavati u pogledu obavljanja djelatnosti,
- drugi uvjeti koje odredi Komisija u skladu s ovim Pravilnikom, odnosno Odlukom o komunalnom redu i drugim pozitivnim propisima,
- vrsta objekta koji se može postaviti,
- postojanje prvenstvenog prava za uzimanje u zakup javne površine.

Potpuni sadržaj oglasa o raspisivanju natječaja s elementima iz prethodnog stavka utvrđuje se prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja, te čini sastavni dio te odluke.

Oglas iz prethodnog stavka obvezno se objavljuje na Oglasnoj ploči Grada Poreča, a prema potrebi može se objaviti i u dnevnom tisku, odnosno putem drugih sredstava javnog priopćavanja (radio, internet i dr.).

Članak 9.

Rok za podnošenje ponude odnosno prijave na javni natječaj za dodjelu javne površine je osam dana od dana objave oglasa na Oglasnoj ploči Grada Poreča.

Članak 10.

Pisana ponuda mora sadržavati :

1. ime i prezime odnosno naziv podnositelja ponude, s naznakom prebivališta, odnosno boravka ili sjedišta, matičnog broja i žiro računa,
2. oznaku nekretnine za koju se stavlja ponuda, s oznakom rednog broja mjesta,
3. ponuđeni iznos zakupnine,
4. sadržaj djelatnosti (točno opisati sadržaj ponude),

Uz pismenu ponudu, odnosno prijavu, ponuditelj treba obvezno priložiti :

- presliku rješenja o registraciji tvrtke, čiji je on osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik,
- presliku obrtnice, koja treba da glasi na ime ponuditelja,
- presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava na ime ponuditelja,
- presliku osobne iskaznice,
- ovjerenu izjavu od strane bilježnika da nije u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- ovjerenu izjavu od strane bilježnika da nema na korištenje drugu javnu površinu ili poslovni prostor u vlasništvu Grada Poreča ili od drugog zakupca,
- potvrdu nadležnog upravnog odjela Grada Poreča da nema dugovanja, u trenutku podnošenja ponude odnosno prijave, po osnovu poreza i doprinosa,
- dokaz o dopuštanju obavljanja odgovarajuće djelatnosti na području Republike Hrvatske za strane fizičke i pravne osobe,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o postojanju prvenstvenog prava (odobrenje za korištenje javne površine, odnosno rješenje o razrezu poreza za dotičnu javnu površinu iz prethodne godine).

Potvrda ili drugi dokaz da je ponuditelj predao zahtjev za registraciju tvrtke ili obrta ne priznaje se.

Ako ponuditelj u trenutku podnošenja prijave ili ponude ima nepodmireni iznos poreza ili doprinosa prema Gradu Poreču ponuda odnosno prijava neće se uzeti u razmatranje.

Članak 11.

Prvenstveno pravo korištenja javne površine imaju zakupci, odnosno korisnici koji su u prethodnoj godini koristili javnu površinu za koje se natječu, a drže te površine u zakupu ili u uporabi temeljem odobrenja nadležnog upravnog tijela Grada Poreča.

Prvenstveno pravo korištenja javne površine, prema prethodnom stavku, imaju isključivo korisnici javne površine za postavu kioska, štanda u vlasništvu Grada Poreča, odnosno pokretne ugostiteljske radnje.

Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja.

Članak 12.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Komisija, na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim javnim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O prispjelim ponudama, odnosno prijavama Komisija odlučuje u roku od 15 dana od dana isteka roka za njihovo podnošenje.

Nepotpune i nepravovremene ponude odnosno prijave Komisija neće uzeti u razmatranje, već će se odmah zapisnički utvrditi njihova nevaljalost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Članak 13.

Komisija između potpunih i pravovremenih ponuda, odnosno prijava bira najpovoljnijeg ponuditelja, po redoslijedu kriterija, kako slijedi :

- interes Grada za određenim poslovnim sadržajima,
- vremena prebivališta ili sjedišta obrta ili tvrtke na području Grada Poreča, odnosno općina Sveti Lovreč, Višnjan, Vižinada, Kaštelir – Labinci i Vrsar,
- okolnosti da je ponuditelj raniji korisnik javne površine, pod uvjetom da je uredno izvršavao svoje porezne i druge obveze i da u korištenju javne površine nije kršio odredbe Odluke o komunalnom redu, Odluke o javnom redu i miru i drugih propisa kojima se uređuju pitanja obavljanja djelatnosti,
- okolnosti da je ponuditelj u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- okolnosti da li ponuditelj već ima na korištenje drugu javnu površinu ili poslovni prostor u vlasništvu Grada Poreča ili drugog zakupca,
- visina ponuđene cijene.

Raniji korisnik, odnosno osoba koja ostvaruje prvenstveno pravo, ima pravo prvenstva pod uvjetom da prihvati najveću ponuđenu cijenu.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja Komisija objavljuje u roku od osam dana od dana izbora na Oglasnoj ploči Grada Poreča. Odluka se na oglasnoj ploči ističe osam dana.

Članak 14.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke, iz prethodnog članka.

Ponuditeljima koji odustanu od ponude, prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

Članak 15.

Usmeno nadmetanje vodi Komisija za javne površine, kojem mora biti prisutno najmanje tri člana, na način da na mjestu i u vrijeme određeno natječajem, uvodno otvara nadmetanje i zaprima prijave, utvrđuje koji ponuditelji ispunjavaju uvjete iz natječaja, te u tome smislu donosi odgovarajuću odluku koju odmah objavljuje.

Valjanost prijave ponuditelj dokazuje prilaganjem uplatnice o uplaćenju jamčevini i drugim ispravama naznačenim u natječaju.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem početne ponude. Najmanji iznos povećanja početne ponude iznosi 100,00 kuna.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedinu nekretninu – javnu površinu prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Komisija utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini, uvećanu najmanje za 100,00 kuna, kao najpovoljniju.

Ponuditeljima koji ne uspiju u javnom nadmetanju uplaćena jamčevina se vraća odmah ili u roku i na način kako je to propisano u prethodnom članku.

Članak 16.

Pravna ili fizička osoba kojoj se dodijeljuje javna površina, javnu površinu može zauzeti tek nakon izdavanja odobrenja od strane upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, na njezin zahtjev, odnosno zaključenog ugovora.

Odobrenjem, odnosno ugovorom se određuje lokacija, namjena, vrijeme korištenja i drugi posebni uvjeti korištenja javne površine.

Ako korisnik javne površine, u roku od 15 dana, od dana dostave odobrenja ne počinje koristiti dodijeljenu javnu površinu, gubi pravo na korištenje javne površine, bez prava na povrat uplaćene jamčevine.

Korisnik javne površine koji na javnu površinu treba postaviti privremenu građevinu gotove konstrukcije – kiosk, za obavljanje određene djelatnosti, dužan je prethodno ishodovati dozvolu nadležnog tijela državne uprave, a suglasno posebnim propisima.

Ukoliko korisnik, iz prethodnog stavka, na odobrenu javnu površinu ne postavi privremenu građevinu gotove konstrukcije – kiosk, u roku od 30 dana od dana izdavanja odgovarajuće dozvole, gubi pravo na korištenje javne površine, bez prava na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 17.

Pravna ili fizička osoba kojoj se dodijeli na korištenje javna površina dužna je u korištenju javne površine pridržavati se odobrenja ili ugovora, Odluke o komunalnom redu, Odluke o javnom redu i miru, kao i zaključaka Gradskog poglavarstva, odnosno Gradskog vijeća, kojima se uređuju pitanja korištenja javnih površina u vlasništvu Grada Poreča.

Odobrenje za korištenje javne površine oduzeti će se korisniku ako u razdoblju važenja odobrenja učini dva prekršaja prema odredbama Odluke o komunalnom redu, odnosno Odluke o javnom redu i miru, kao i zaključaka Gradskog poglavarstva ili Gradskog vijeća.

S korisnikom javne površine, koji se ne pridržava odredbi ugovora o korištenju javne površine, ugovor će se raskinuti.

Evidentiranje prekršaja, u smislu stavka 2. ovoga članka, vrši Komunalno redarstvo sastavljanjem zapisnika.

Postupak za oduzimanje odobrenja za korištenje javne površine pokreće se na zahtjev onog tijela koje je donijelo odobrenje o korištenju javne površine, a provodi ga i rješenje donosi gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 18.

Korištenje javne površine prestaje :

- istekom ugovorenog vremena,
- oduzimanjem odobrenja za korištenje javne površine,
- raskidom ugovora o korištenju javne površine,
- u drugim slučajevima (smrt i slično).

Članak 19.

Korisnik javne površine ne može, bez pismene suglasnosti Komisije, javnu površinu koju koristi dati na korištenje drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, niti dati u zakup ili na drugi način prepustiti obavljanje djelatnosti na predmetnoj javnoj površini drugoj osobi.

Komisija može prenijeti pravo korištenja javne površine na drugu osobu samo u iznimno opravdanim slučajevima, kao npr. bolest, trajna promjena prebivališta i drugo.

Prijenos prava korištenja javne površine na drugu osobu vrši se na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva korisnika javne površine, uz prethodno podmirenje svih dospjelih obveza po osnovu korištenja te javne površine.

III. RAD KOMISIJE ZA JAVNE POVRŠINE

Članak 20.

Komisija za javne površine se sastoji od pet (5) članova, koju imenuje Gradsko poglavarstvo.

Komisija radi u sjednicama.

Sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije.

Sjednice Komisije se održavaju ako im prisustvuje većina članova.

Komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Odluku Komisije potpisuje predsjednik Komisije.

O radu Komisije vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik Komisije i zapisničar.

Predsjednika Komisije zamjenjuje njegov zamjenik, sa svim pravima i obvezama.

Članak 21.

Na odluku Komisije nezadovoljna stranka ima pravo prigovora.

Prigovor se u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke podnosi Gradskom poglavarstvu.

Odluka Gradskog poglavarstva po prigovoru je konačna.

Članak 22.

Komisija za javne površine nadležna je isključivo za javne površine u vlasništvu Grada Poreča.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i štandova (Službeni glasnik Grada Poreča», broj 3/98, 3/99, 5/99 i 1/00).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Gradskog poglavarstva, a bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Poreča.

Klasa : 363-01/04-01/2
Ur.broj : 2167/01-08-04-1
Poreč, 17.02.2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

4.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča "broj9/01), članka 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča " broj 4/94), te odredaba Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnih udjela MALI MAJ d.o.o., Gradsko poglavarstvo Grada Poreča dana 16. ožujka 2004. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za praćenje ostvarenja Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnih udjela MALI MAJ d.o.o.

I.

Imenuje se Povjerenstvo za praćenje ostvarenja Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnih udjela MALI MAJ d.o.o. zaključenog dana 10. prosinca 2003. godine između Hrvatskog fonda za privatizaciju i Grada Poreča, s jedne strane kao prodavatelja i HYPO ALPE – ADRIA CONSULTANTS d.o.o. Zagreb, s druge strane kao kupca, u sastavu:

- **Lino Dobrila**, član Gradskog poglavarstva Grada Poreča – predsjednik Povjerenstva,
- **Sandra Mušković**, pročelnica gradskog Upravnog odjela za financije, proračun i gospodarstvo – član Povjerenstva i
- **Milan Laković**, pročelnik gradskog Upravnog odjela za komunalni sustav – član Povjerenstva.

II.

Povjerenstvo je dužno pratiti izvršenje obveza kupca, kao i ostvarenje svih prava i obveza Grada Poreča po Ugovoru iz točke 1. ovog Rješenja, te po potrebi, nadležnim gradskim tijelima pravovremeno predlagati poduzimanje odgovarajućih mjera za zaštitu prava i interesa Grada Poreča.

III.

Povjerenstvo je dužno po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, podnositi izvještaj Gradskom poglavarstvu o ostvarenju Ugovora iz točke 1. ovog Rješenja.

IV.

Administrativne, stručne i ostale poslove za Povjerenstvo obavljat će gradski Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/04-01/22
Ur.broj: 2167/01-08-04-1
Poreč, 16. 03. 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

5.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča "broj9/01), članka 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča " broj 4/94), te zahtjeva Hypo Alpe - Adria Consultantsa Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, dana 16. ožujka 2004. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE**o imenovanju člana Radnog tijela pri Hypo Alpe - Adria Consultants****I.**

U ime Grada Poreča u Radno tijelo pri Hypo Alpe - Adria Consultants za praćenje tijeka projekta u fazi njegove pripreme do ishodovanja građevinske dozvole imenuje se Damir Hrvatin - pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

II.

Zadatak člana iz točke I. ovog Rješenja je da sudjeluje u odradi faze pripreme:
→ do ishodovanja građevinske dozvole,
→ do ostvarenja obostarnih interesa u realizaciji Ugovora o prodaji i prijenosu poslovnih udjela MALI MAJ d.o.o. zaključenog dana 10. prosinca 2003. godine između Hrvatskog fonda za privatizaciju i Grada Poreča, s jedne strane kao prodavatelja i HYPO ALPE – ADRIA CONSULTANTS d.o.o. Zagreb,
→ kooperativnost i dinamizacija faze pripreme.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-01/04-01/26
Ur.broj: 2167/01-08-04-1
Poreč, 16.03.2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.

6.

Na temelju članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01), članka 19. i 25. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 4/94) i člankom 12. Ugovora o poslovnoj suradnji na realizaciji Programa za poticanje gospodarstva (Program "Poduzetnik 2"), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj dana 16. ožujka 2004. godine, donosi sljedeće

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o imenovanju
Povjerenstva za odabir poduzetničkih programa

I.

Ovim Rješenjem se mijenja Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih programa ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 12/02) u točki I. na način da se umjesto Nevena Kos za člana Povjerenstva imenuje Branka Vrban.

II.

Temeljem Rješenja o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih programa ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 12/02) i temeljem članka I. ovog Rješenja, konstatira se da su u Povjerenstvo za odabir poduzetničkih programa pri Gradskom poglavarstvu imenovani:

1. **Vedran Velenik, predsjednik,**
2. **Ronald Korotaj, član,**
3. **Aldo Ukanović, član,**
4. **Branka Vrban, član,**
5. **Predstavnik banke, član**
 - **predstavnik Zagrebačke banke d.d. - Armando Gulić,**
 - **predstavnica Hypo Alpe Adria Bank d.d. - Slavica Matković Ipša,**
 - **predstavnica Laguna banke d.d. - Đurđica Matošević,**
 - **predstavnik Riječke banke d.d. - Vladimir Burić.**

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom njegova donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 302-01/04-01/2

Ur.broj: 2167/01-08-04-2

Poreč, 16. 03. 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

7.

Na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 117/01), članka 61. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 9/01) i članaka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj, 7/94), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča na sjednici održanoj 16. ožujka 2004. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka odabira ponuda u Javnom nadmetanju za izradu Studije korištenja prostora (aktivnosti i sadržaja) centra grada Poreča****I**

Ovim Rješenjem se osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka odabira ponuda u Javnom nadmetanju za izradu Studije korištenja prostora (aktivnosti i sadržaja) centra grada Poreča, objavljenog u "Narodnim novinama" broj 26/04 u Oglasniku javne nabave Republike Hrvatske broj 8 pod br. 04-22-1729 od 01. ožujka 2004. godine.

II

U Povjerenstvo iz točke I. imenuju se:

1. Branko Curić, za predsjednika
2. Damir Sloković, za člana
3. Franco Palma, za člana.

III

Poslovi Povjerenstva iz ovog Rješenja određeni su uvodno navedenim Zakonom, a administrativne poslove obavlja Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa:023-01/04-01/25
Ur.broj:2167/01-08-04-1
Poreč, 16. 03. 2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

8.

Na temelju točke VII Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine («Narodne novine» broj 197/03) i članka 61. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 9/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 16. ožujka 2004. godine, donosi

ODLUKU

**o kriterijima, mjerilima i načinu
financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva
Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine**

OPĆE ODREDBE

I

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine, u okvirima bilanciranih sredstava, po namjenama utvrđenim točkama IV i V Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine, kojima se osiguravaju minimalni financijski standardi osnovnog školstva na području Grada Poreča za prvo tromjesečje 2004. godine.

II

Pod osnovnim školstvom podrazumijevaju se osnovne škole na području Grada Poreča kako slijedi:

- Osnovna škola Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju,
- Osnovna škola Tar,
- Talijanska osnovna škola «Bernardo Parentin» i
- Osnovna glazbena škola «Slavko Zlatić» u sastavu Pučkog otvorenog učilišta u Poreču.

III

Pod financiranjem decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča podrazumijeva se financiranje:

- materijalnih i financijskih rashoda,
- rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te
- rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI

IV

Materijalni i financijski rashodi, prema ekonomskoj klasifikaciji, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, obuhvaćaju skupinu 32 (materijalni rashodi) i skupinu 34 (financijski rashodi), a odnose s se na:

- *rashode za naknade troškova zaposlenima* iz podskupine 321,
- *rashode za materijal i energiju* iz podskupine 322 (osim odjeljka 3224 – materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje),
- *rashode za usluge* iz podskupine 323 (osim odjeljka 3232 – usluge tekućeg i investicijskog održavanja),
- *ostale nespomenute rashode poslovanja* iz podskupine 329,
- *ostale financijske rashode* iz podskupine 343.

Ukupno bilancirana sredstva za materijalne i financijske rashode (osim dijela rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, odjeljak 3224 i 3232) osnovnih škola na području Grada Poreča za prvo tromjesečje 2004. godine iznose 750.469 kuna.

Ova sredstva mogu se koristiti samo za financiranje materijalnih i financijskih rashoda nužnih za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA I RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

V

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja odnose se na:

- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje iz odjeljka 3224,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja iz odjeljka 3232.

Ukupno bilancirana sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Poreča za prvo tromjesečje 2004. godine iznose 53.617,00 kuna.

VI

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na:

- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz skupine 42,
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz skupine 45.

Ukupno bilancirana sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Poreča za prvo tromjesečje 2004. godine iznose 124.452,00 kune.

KRITERIJI I MJERILA FINANCIRANJA

VII

Prema vrstama rashoda, skupinama, podskupinama i odjeljcima iz točaka IV, V i VI ove Odluke, kao minimalni financijski standard za osnovno školstvo u Poreču za prvo tromjesečje 2004. godine, utvrđuju se ovi rashodi:

Redni broj	Osnovna škola	Materijalni i financijski rashodi (skupina 32 i 34, osim odjeljka 3224 i 3232)	Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (skupina 32, odjeljak 3224 i 3232)	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45)	Ukupno
1.	Poreč	565.677,00	39.181,20	92.632,20	697.490,40
2.	Tar	119.067,00	8.811,35	20.370,90	148.249,25

3.	B. Parentin	49.725,00	5.624,45	11.448,90	66.798,35
4.	Glazbena	16.000,00	/	/	16.000,00
5.	Ukupno	750.469,00	53.617,00	124.452,00	928.538,00

VIII

Kriterij za planiranje materijalnih i financijskih rashoda (osim dijela rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja – skupina 32-odjeljak 3224 i 3232) je broj upisanih učenika u školskoj godini 2003./2004., a mjerilo prosječna cijena po učeniku za prvo tromjesečje 2004. godine utvrđena na osnovu bilanciranih sredstava.

Broj upisanih učenika u školskoj godini 2003./2004. godini u osnovne škole Grada Poreča je 1610, a prosječna cijena po učeniku za prvo tromjesečje 2004. godine iznosi 456,19 kuna.

Kriterij iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na Osnovnu glazbenu školu «Slavko Zlatić».

IX

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i osiguravaju na osnovi kriterija opsega djelatnosti i to:

- po učeniku prosječno 8,20 kn tromjesečno
 - po razrednom odjelu 388,10 kn
 tromjesečno

- po školskoj zgradi 1.625,85 kn tromjesečno

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i osiguravaju na osnovi kriterija opsega djelatnosti:

- po učeniku prosječno 34,50 kn tromjesečno
 - po razrednom odjelu 735,60 kn
 tromjesečno

- po školskoj zgradi 1.803,60 kn tromjesečno.

Kriteriji iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne primjenjuju se na Osnovnu glazbenu školu «Slavko Zlatić».

X

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i troše na osnovi *Plana rashoda* za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u prvom tromjesečju 2004. godine, u kojem se planiraju kapitalni projekti školstva koji će se realizirati tijekom 2004. godine.

Realizacija ovih rashoda (u dijelu koji se odnosi na pomoći iz državnog proračuna) moguća je tek po izvršenju radova i nabavi usluga, a ne anticipativno.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja planiraju se i troše na osnovi *Operativnog plana* u prvom tromjesečju 2004. godine, u kojem se specificiraju škole, namjene i iznosi sredstava.

Plan rashoda i operativni plan donosi Gradsko poglavarstvo na osnovi odredaba ove Odluke.

NAČIN FINANCIRANJA

XI

Sredstva iz točke VII ove Odluke, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo doznačivati će osnovnim školama kako slijedi:

- sredstva za materijalne i financijske rashode - akontativno (1/12), do 15-og u mjesecu za tekući mjesec, na temelju mjesečnog izvještaja škola o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec, kojega potpisuju računovođa i ravnatelj škole, a dostavlja se Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo, najkasnije do 10-og u tekućem mjesecu za protekli mjesec,

- sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini - na temelju dostavljene dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih (privremenih ili okončanih) situacija za izvršene radove, koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu, a dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo.

Troškove prijevoza učenika Grad Poreč plaća izravno prijevozniku s kojim je zaključen ugovor, na temelju ispostavljenog računa.

XII

Osnovne škole iz točke II ove Odluke dužne su rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 602-01/04-01/3

Ur.broj: 2167/01-08-04-2

Poreč, 16.03.2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine («Narodne novine» br. 197/03), točke X. stavak 3. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine («Službeni glasnik Grada Poreča» br.02/04) i članka 61. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 9/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 16. ožujka 2004. godine, donosi

OPERATIVNI PLAN

rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnog školstva Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine

Članak 1.

Ovim Operativnim planom (u daljnjem tekstu: Plan) specificiraju se škole, namjene i iznosi sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola na području Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine, nad kojima su Gradu Poreču prenesena osnivačka prava, a to su:

- Osnovna škola Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju,
- Osnovna škola Tar i
- Talijanska osnovna škola «Bernardo Parentin».

Članak 2.

Pod tekućim i investicijskim održavanjem osnovnih škola podrazumijeva se tekuće održavanje, investicijsko održavanje građevina i opreme te zamjena postojeće opreme novom, koje se vrši planski i sustavno, u razdoblju jedne godine.

Ovi rashodi, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, odnose se na odjeljak 3224 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje i odjeljak 3232 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Ukupno bilancirana sredstva za ove rashode osnovnih škola iz članka 1. ovog Plana za prvo tromjesečje 2004. godine, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine, iznose 53.617, 00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka planiraju se i troše po školama, namjenama i iznosima kako slijedi:

Redni broj	Osnovna škola	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (odjeljak 3224)	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3232)	Ukupno
1.	Poreč	19.181,20	20.000,00	39.181,20

2.	Tar	4.000,00	4.811,35	8.811,35
3.	B. Parentin	3.000,00	2.624,45	5.624,45
4.	Ukupno	26.181,20	27.435,80	53.617,00

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 602-01/04-01/4

Ur. broj: 2167/01-08-04-3

Poreč, 16. ožujak 2004.g.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

10.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine («Narodne novine» br. 197/03), točke X stavak 1. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine («Službeni glasnik Grada Poreča» br.02/04) i članka 61. Statuta Grada Poreča («Službeni glasnik Grada Poreča» br. 9/01), Gradsko poglavarstvo Grada Poreča, na sjednici održanoj 16. ožujka 2004. godine, donosi

PLAN RASHODA za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnog školstva Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine

Članak 1.

Ovim Planom rashoda (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se škole, namjene, iznosi sredstava i postupak za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Poreča u prvom tromjesečju 2004. godine, nad kojima su Gradu Poreču prenesena osnivačka prava, a to su:

- Osnovna škola Poreč sa područnim školama u: Žbandaju, Novoj Vasi i Velom Maju,
- Osnovna škola Tar i
- Talijanska osnovna škola «Bernardo Parentin».

Članak 2.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte u školstvu koji će se realizirati u prvom tromjesečju 2004. godine.

Pod kapitalnim projektima podrazumijeva se dugotrajno ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje škola.

Ova ulaganja prikazuju se sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, u skupini 42 - Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i u skupini 45 - Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupno bilancirana sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola iz članka 1. ovog Plana za prvo tromjesečje 2004. godine, temeljem Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u prvom tromjesečju 2004. godine, iznose kuna 124.452,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz prethodnog članka planiraju se i troše po školama, namjenama i iznosima kako slijedi:

Redni broj	Osnovna škola	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iz skupine 42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz skupine 45	Ukupno
1.	Poreč	30.000,00	62.632,20	92.632,20
2.	Tar	9.000,00	11.370,90	20.370,90
3.	B. Parentin	11.448,90	/	11.448,90
4.	Ukupno	50.448,90	74.003,10	124.452,00

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Grada Poreča».

Klasa: 602-01/04-01/4

Ur. broj: 2167/01-08-04-4

Poreč, 16.03.2004.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA POREČA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA
Josip Maras, v.r.**

IV. Mandatna komisija

1.

Na temelju članka 7. Zakona o izmjenama Zakona o političkim strankama ("Narodne novine" broj 36/01) i članka 4. Odluke o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 7/01) Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Poreča na sjednici održanoj 11. veljače 2004. godine, donosi

O D L U K U
o rasporedu sredstava političkim strankama
iz Proračuna Grada Poreča u 2004. godini

Članak 1.

Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Poreča raspoređuje ovom Odlukom sredstva iz Proračuna Grada Poreča u 2004. na poziciji 45 "TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA", na način da svakom članu Gradskog vijeća Grada Poreča pripadniku političke stranke pripada mjesečno iznos od 1.533,50 kn, a za članice podzastupljenog spola (žene) još 153,00 kn.

Članak 2.

Mandatna komisija utvrđuje da u Gradskom vijeću Grada Poreča ima 16 članova pripadnika političkih stranaka i to:

stranka	član	članica	ukupno
HDZ	1		1
HPS	1		1
IDS	10	1	11
SDP	2	1	3

Članak 3.

Sukladno prethodnim odredbama iz ove Odluke mjesečne naknade pojedinoj političkoj stranci iz Proračuna Grada Poreča u 2004. godini iznose kako slijedi:

stranka	iznos
HDZ	1.533,50 kn
HPS	1.533,50 kn
IDS	17.174,50 kn
SDP	4.753,50 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča", a primjenjuje se od 01.01. 2004. godine.

Klasa: 023-01/04-01/2
Ur.Broj: 2167/01-07-04-2
Poreč, 11. 02. 2004.

MANDATNA KOMISIJA GRADSKOG VIJEĆA

**PREDSJEDNIK
MANDATNE KOMISIJE
Graciano Prekalj, v.r.**

**OPĆINA SV. LOVREČ
I. Općinsko vijeće**

1.

Na temelju članka 75.i 99. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («NN» 117/93), članka 128.do 131. Zakona o proračunu (Narodne novine 96/03) i članka 21. Statuta Općine Sv. Lovreč ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 8/01)., Općinsko vijeće Općine Sv. Lovreč na sjednici održanoj 09.03.2004. godine donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE SVETI LOVREČ
ZA 2003. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Godišnji obračun Proračuna Općine Sv. Lovreč za 2003. godinu sadrži:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PLAN 2003.	OSTVARENJE	INDEKS
UKUPNO PRIHODI (TEKUĆI) razred 6	2.855.000,00	2.477.177,75	87
UKUPNO PRIHODI (KAPITALNI) razred 7	374.000,00	464.641,70	124
UKUPNO RASHODI (TEKUĆI) razred 3	2.737.600,00	1.861.857,12	68
UKUPNO RASHODI (KAPITALNI) razred 4	1.314.000,96	966.826,64	74
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	- 822.600,96	113.135,69	

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	NOVI PLAN 2003.	OSTVARENJE	INDEKS
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	22.601,00	22.601,00	100

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE

	NOVI PLAN 2003.	OSTVARENJE	INDEKS
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA razred 8	799.999,96	799.999,96	100
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA razred 5			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	799.999,96	799.999,96	100

	NOVI PLAN 2003.	OSTVARENJE	INDEKS
VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE + NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE	-	935.736,65	

Članak 2.

Ostatak viška prihoda po godišnjem obračunu Općine Sv. Lovreč za 2003. godinu u svoti od 935.736,65 kuna koristiti će se prema odluci Općinskog vijeća Općine Sv. Lovreč, za kapitalne investicije Općine Sv. Lovreč u 2004. godini.

Članak 3.

Pregled plana i izvršenja Bilance prihoda i izdataka Proračuna Općine Sv. Lovreč za 2004. godinu sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenog glasniku Grada Poreča".

Klasa: 400-08/04-01-2
Ur.br. 2167/04-02-04-1
Sv. Lovreč, 09.03.2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić, v.r.**

PRIHODI I PRIMICI

RAZRED	SKUPINA	PODSKUPINA	ODJELJAK	OPIS	NOVI PLAN .	OSTVARENJE	INDEKS
6				PRIHODI	2.855.000,00	2.477.177,75	87
	61			Prihodi od poreza	1.167.000,00	1.138.426,49	98
		611		Porez i prirez na dohodak	710.000,00	717.405,97	101
			6111	Porez i pri. na doh. od nesamost. djelatnosti	710.000,00	717.405,97	101
			6112	Porez i prirez na doh. od samost. djelatnosti	-	-	
			6113	Porez i pr. na doh. od imovine i imovin. prava	-	-	
			6115	Porez i pr. na doh. po godišnjoj prijavi	-	-	
			6117	Povrat poreza i pr. po god. prijavi	-	-	
		612		Porez na dobit	20.000,00	9.889,12	49
			6121	Porez na dobit	20.000,00	9.889,12	49
			6125	Povrat poreza i pr. po god. prijavi	-	-	
		613		Porez na imovinu	282.000,00	257.210,20	91
			6131	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	1.000,00	-	0
			6131	Porez na kuće za odmor	30.000,00	37.399,47	125
			6131	Porez na korištenje javnih površina	101.000,00	100.770,00	100
			6134	Porez na promet nekretnina	150.000,00	119.040,73	79
		614		Porezi na robu i uslugu	155.000,00	153.921,20	99
			6142	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoholnih pića	55.000,00	51.616,17	94
			6145	Porez na tvrtku	80.000,00	85.112,53	106
			6145	Porez na reklame	20.000,00	17.192,50	86
	63			Potpore	960.000,00	738.939,00	77

		633		Potpore iz proračuna	960.000,00	738.939,00	77
			6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna	5.000,00	2.500,00	50
			6331	Tek. potpore iz državnog. Proračuna- element. Nepogode	5.000,00	-	0
			6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	98.669,00	99
			6331	Tekuće potpore iz gradskog i općinskog proračuna	50.000,00	97.000,00	194
			6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	200.000,00	-	0
			6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	300.000,00	290.770,00	97
			6332	Kapitalne potpore iz gradskih i općinskih proračuna	300.000,00	250.000,00	83
	64			Prihodi od imovine	257.000,00	221.574,99	86
		641		Prihodi od financijske imovine	5.000,00	1.932,28	39
			6413	Prihodi od kamata	5.000,00	1.932,28	39
		642		Prihodi od nefinancijske imovine	252.000,00	219.642,71	87
			6421	Naknada za koncesije	5.000,00	3.500,00	70
			6422	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	60.000,00	42.806,99	71
			6422	Prihodi od zakupa stambenih prostora	1.000,00	-	0
			6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	3.184,17	64
			6422	Prihodi od zakupa grobnih mjesta	140.000,00	149.344,17	107
			6423	Prihodi od eksploatacije mineralnih sirovina	40.000,00	20.807,38	52
			6423	Prihodi od zakupa javnih površina	1.000,00	-	0
	65			Prihodi od prodaje roba i usluga	461.000,00	368.237,27	80
		652		Prihodi po posebnim propisima	461.000,00	368.237,27	80
			6523	Komunalni doprinosi	100.000,00	37.386,43	37
			6523	Komunalna naknada	150.000,00	165.311,19	110
			6523	Ostale naknade (VSI Vod. Butoniga)	40.000,00	42.988,21	107
			6523	Ostale naknade (Istarski vodovod)	70.000,00	34.028,00	49
			6524	Doprinosi za šume	3.000,00	3.030,00	101
			6526	Povrati u općinski proračun	3.000,00	73,20	2
			6526	Ostali nespomenuti prihodi	95.000,00	85.420,24	90

	66			Ostali prihodi	10.000,00	10.000,00	100
		663		Donacija od prav. i fiz. osoba izv. opće države	10.000,00	10.000,00	100
			6631	Donacija od prav. i fiz. osoba izvan opće države.	10.000,00	10.000,00	100
				II KAPITALNI PRIHODI			
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (kapitalne)	374.000,00	464.641,70	124
	71			Prihodi od prodaje neproizved. imovine	21.000,00	20.709,00	99
		711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	21.000,00	20.709,00	99
			7111	Prihodi od prodaje općinskog građevinskog zemljišta	20.000,00	19.505,00	98
			7111	Prihodi od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	1.204,00	120
	72			Prihodi od prodaje proizvedene imovine	353.000,00	443.932,70	126
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	353.000,00	443.932,70	126
			7211	Prihodi od prodaje stanova	2.000,00	1.027,50	51
			7212	Prihodi od prodaje ostalih zgrada	350.000,00	442.905,20	127
			7212	Prihodi od prodaje ostale imovine	1.000,00	-	0
				SVEUKUPNI PRIHODI (I + II)	3.229.000,00	2.941.819,45	91

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	RA ZR ED	SKU PINA	PODS KUPIN A	VRSTA PRIHODA	NOVI PLAN.2003.	OSTVARENJE	INDEKS
				VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	22.601,00	22.601,00	100
				UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	22.601,00	22.601,00	100

C. RAČUN ZADUŽIVANJA - FINANCIRANJA

RA ZR ED	SK UP IN A	POD SKU PINA	ODJEL JAK	VRSTA PRIHODA	NOVI PLAN .2003.	OSTVARENJE	INDEKS
8				PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	799.999,96	799.999,96	100
	84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	799.999,96	799.999,96	100
		844	8441	Primljeni zajmovi od banaka- dugoročni	799.999,96	799.999,96	100
5				IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-		
	51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	-		
		512	5121	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i organizacijama- kratkoročni	-		
		516	5161	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora-kratkoročni	-		
	54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	-		
		544	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	-		
				NETTO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	799.999,96	799.999,96	100

RA ZR ED	SK UP IN A	POD SKU PINA	ODJEL JAK	OPIS	NOVI PLAN .2003.	OSTVARENJE	INDEKS
				I RASHODI			
3				Rashodi	2.737.600,00	1.863.966,39	68
	31			Rashodi za zaposlene	379.000,00	337.721,86	89
		311		Plaće	317.000,00	282.174,60	89

		312	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	11.000,00	100
		313	Doprinosi za plaće	51.000,00	44.547,26	87
	32		Materijalni rashodi	1.424.000,00	782.497,82	55
		321	Rashodi po poslovnih aktivnosti zaposlenika	13.000,00	10.745,90	83
		322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	165.000,00	128.597,40	78
		323	Rashodi za usluge	951.000,00	375.590,79	39
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.000,00	267.563,73	91
	34		Financijski rashodi	138.000,00	126.632,83	92
		342	Otplata kamata za primljene zajmove	1.000,00	-	0
		343	Ostali financijski rashodi	137.000,00	126.632,83	92
	36		Potpore	295.000,00	290.584,81	99
		363	Potpore unutar opće države	295.000,00	290.584,81	99
	37		Naknade građanima i kućanstvima	115.000,00	72.708,93	63
		372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	72.708,93	63
	38		Donacije i ostali rashodi	386.600,00	253.820,14	66
		381	Tekuće donacije	336.600,00	243.820,14	72
		382	Kapitalne donacije	50.000,00	10.000,00	20
			II RASHODI			
	4		Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.314.000,96	964.817,37	73
	41		Rashodi za nabavu materijalne imovine	265.000,00	77.728,40	29
		411	Rashodi za nabavu materijalne imovine	100.000,00	-	0
		412	Rashodi za nabavu nematerijalne imovine	165.000,00	77.728,40	47
	42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.049.000,96	887.088,97	85
		421	Rashodi za građevinske objekte	1.008.000,00	865.583,35	86
		422	Rashodi za postrojenje i opremu	41.000,96	21.505,62	52
			SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI (I +II)	4.051.600,96	2.828.783,76	70

II POSEBNI DIO

POZ	SK UP IN A	POD SKU P.	ODJ ELJ AK	O P I S	NOVI PLAN .2003.	OSTVARENJE	INDEKS
				RAZDJEL I PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			
		329		Ostali nespom.rashodi poslovanja			
001			3291 1	Naknade za rad predst. i izvršn.tijela	150.000,00	149.890,76	100
002			3293 1	Reprezentacija	15.000,00	9.816,65	65
003			3299 9	Tekuća rezerva proračuna	20.000,00	9.836,32	49
004			3299 9	Izdaci za obilježavanja Dana Općine	70.000,00	69.708,73	100
005			3299 9	Izdaci za prisustvov.sklapanju braka	1.000,00	-	0
006			3299 9	Izdaci za izdavanje zbornika	1.000,00	-	0
007			3299 9	Ostali nespom.rashodi poslovanja	5.000,00	2.412,93	48
008			3299 9	Izdaci za nagrade Općine Sv. Lovreč	5.000,00	1.558,14	31
009			3299 9	Izdaci za izbore	1.000,00	97,60	10
		329		UKUPNO OST. NESPOM. IZDACI POSLOV.	268.000,00	243.321,13	91
				UKUPNO RAZDJEL I	268.000,00	243.321,13	91
				RAZDJEL II JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE			
		311		Plaće			
010			3111 1	Brutto plaće za zaposlene	281.000,00	253.355,73	90
011			3113 1	Prekovremeni rad	10.000,00	8.256,19	83
012			3112 6	Dnevni obroci	26.000,00	20.562,68	79
		311		UKUPNO PLAĆE	317.000,00	282.174,60	89
013		312	3121 9	Ostali izdaci za zaposlene (jub. Nagrade, otpremnina,bolovanje)	11.000,00	11.000,00	100
		312		UKUPNO OSTALI RASHODI	11.000,00	11.000,00	100
014		313	3131 1	Doprinos za MIO (dopr.na plaću)	-	-	

015			3132 1	Doprinos za zdrav.osig.(dopr.na plaću)	45.000,00	40.144,32	89
016			3133 1	Doprinos za zapošljavanje	6.000,00	4.402,94	73
		313		UKUPNO DOPRINOSI NA PLAĆE	51.000,00	44.547,26	87
				UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE	379.000,00	337.721,86	89
	32			MATERIJALNI RASHODI			
		321		Naknade troškova zaposlenima			
017			3211 1	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	595,00	60
018			3211 5	Naknade za prijevoz na služ. Putu	1.000,00	311,00	31
019			3212 1	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	9.003,00	90
020			3213 1	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	836,90	84
		321		UKUPNO NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLEN.	13.000,00	10.745,90	83
		322		Rashodi za materijal i energiju			
021			3221 1	Uredski materijal	10.000,00	7.809,15	78
022			3221 2	Literatura (publ. čas.,glasila,knjige,ost.)	2.000,00	1.970,00	99
023			3221 4	Materijal i sred. za čišć. i održavanje	2.000,00	230,00	12
024			3221 5	Službena,radna i zašt. odjeća i obuća	10.000,00	-	0
025			3221 9	Ostali materijal	2.000,00	1.838,83	92
026			3223 1	Električna energija	12.000,00	9.800,24	82
027			3223 4	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	2.434,98	49
028			3225 1	Sitan inventar	2.000,00	-	0
		322		UKUPNO RASHODI ZA MATER. I ENERGIJU	45.000,00	24.083,20	54
		323		Rashodi za usluge			
029			3231 1	Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	11.693,25	97
030			3231 2	Usluge interneta	2.000,00	-	0
031			3231 3	Poštarina	15.000,00	7.076,71	47
032			3231 9	Ostale usluge za komunik. i prijevoz	1.000,00	-	0
033			3232 1	Usluge tekuć.i inv.održ. građev. objek.(uredska zgrada)	10.000,00	2.100,00	21
034			3232 2	Usluge tekuć. i invest. održ. opreme	10.000,00	7.096,90	71
035			3232 3	Usluge tek.i invest.održ.prijevoz.sred.	5.000,00	4.345,80	87

036			3232 9	Ostale usluge tek. i invest. Održavnja	2.000,00	680,03	34
037			3233 9	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	2.552,80	64
038			3234 1	Komunalne usluge	1.000,00	-	0
039			3239 9	Knjigovodstvene pravne i ostale usluge za Općinu	1.000,00	-	0
040			3239 9	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	343,38	34
		323		UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	64.000,00	35.888,87	56
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
041			3292 2	Premije osiguranja imovine	4.500,00	4.019,50	89
042			3292 3	Premije osiguranja zaposlenih	2.500,00	1.856,76	74
043			3299 9	Sudske pristojbe	10.000,00	9.229,90	92
044			3299 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.136,44	91
		329		UKUPNO OST. NESPOM. IZDACI POSLOV.	27.000,00	24.242,60	90
	34			FINANCIJSKI RASHODI			
		342		Kamate za primljene zajmove			
045			3423 1	Kam. za pr.zajm od tuz.ban.i ost.inst.	1.000,00	-	0
		342		UKUPNO KAM.ZA PR.ZAJM.OD TUZ.BANAKA	1.000,00	-	0
		343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI			
046			3431 2	Usluge platnog prometa	20.000,00	19.982,05	100
047			3434 9	Izdaci za obavljanje usluga za Općinu	115.000,00	104.950,26	91
048			3434 9	Ostali nespomenuti financijski izdaci	2.000,00	1.700,52	85
		343		UKUPNO OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	137.000,00	126.632,83	92
	42			IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
		422		Uredska oprema			
049			4221 1	Računala i računalna oprema	18.000,00	17.923,61	100
050			4221 2	Uredski namještaj	1.000,00	-	0
051			4221 9	Ostala oprema	7.000,96	3.582,01	51
		422		UKUPNO UREDSKA OPREMA	26.000,96	21.505,62	83

				UKUPNO RAZDJEL II	692.000,96	580.820,88	84
				RAZDJEL III SREDSTVA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNI SUSTAV, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE			
	32	322		Rashodi za materijal i energiju			
052			3223 1	Električna energija javna rasvjeta (utrošak)	120.000,00	104.514,20	87
		322		UKUPNO RASHODI ZA MATERIJAL ENERGIJU	120.000,00	104.514,20	87
		323		Rashodi za usluge			
053			3232 1	Tek.i inv. održ.i rekonst.javne rasvjete. (održavanje)	70.000,00	50.632,71	72
054			3232 1	Tek.i inv. Održ.i rekonst.javne rasvjete. (Odluka vijeća)	80.000,00	14.335,00	18
055			3232 1	Tek i inv. održav. NN mreže i priključaka	5.000,00	-	0
056			3232 1	Tek.i inv. održ.zajed.dijelov.i uređ zgr.	20.000,00	10.394,36	52
057			3232 1	Tek.i inv. održav. nerazvrst. Cesta (sjeća živice i održavanje puteva)	60.000,00	40.734,88	68
058			3232 1	Tek.i inv. održav. nerazvrst. cesta.(saobraćajna signalizacija)	20.000,00	1.696,06	8
059			3232 1	Tek i inv. održav.javnih i zel. površina	12.000,00	10.552,64	88
060			3232 1	Tek.i invest. održav. spomen. Kulture(zidine)	250.000,00	65.033,32	26
061			3232 1	Tek.i innvest. održavanje groblja (Sv. Lovreč, zid I depozit)	100.000,00	-	0
062			3232 1	Tek.i invest.odr. vodov. Mreže „kanalizacije i dep.	5.000,00	1.342,00	27
063			3232 1	Obilježavanje naselja ,ul. Cesta .i saobraćajna signalizacija.	20.000,00	4.123,60	21
064			3232 1	Dekoracija naselja	20.000,00	6.161,00	31
065			3232 1	VSI Butonega	40.000,00	39.708,88	99
066			3232 1	Istarski vodovod (proširenje vodovoda)	70.000,00	37.307,33	53
067			3232 2	VSI Butonega Sustav odvodnje I zaštite voda	2.000,00	-	0
068			3232 3	Usluge tek. i investicijsko održavanje opreme	15.000,00	-	0
069			3232 9	Tek. i investicijska održavanja pomorskog dobra	5.000,00	-	0

070			3232 9	Ostale usluge .tek. i investicijska održavanja (postavljanje autobusnih kućica)	7.000,00	6.710,00	96
071			3234 1	Opskrba vodom - ostala voda	15.000,00	12.719,93	85
072			3234 2	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00	25.666,36	86
073			3234 3	Deratizacija i dezinfekcija	5.000,00	-	0
074			3234 9	Ostale komunalne usluge	6.000,00	4.123,60	69
075			3236 2	Veterinarske usluge	5.000,00	3.046,25	61
076			3237 5	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	3.218,00	16
077			3237 9	Ostale intelektualne usluge (vješt. Prijepis pravne usluge)	5.000,00	2.196,00	44
		323		UKUPNO RASHODI ZA USLUGE	887.000,00	339.701,92	38
	36			POTPORE			
		363		POTPORE UNUTAR OPĆE DRŽAVE			
078			3631 1	Grad Poreč za dječji vrtić	250.000,00	245.584,81	98
079			3631 1	Grad Poreč za JVP CZP	45.000,00	45.000,00	100
		363		UKUPNO POTPORE	295.000,00	290.584,81	99
	37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA			
		372		Naknade građ. i kućanstvima iz Proračuna			
080			3721 4	Naknade za mirovine i dodatke	40.000,00	26.400,00	66
081			3721 5	Stipendije učenicima i studentima	45.000,00	30.800,00	68
082			3721 9	Naknade za elementarne nepogode	5.000,00	2.000,00	40
083			3721 9	Ostale naknade iz Proračuna u novcu	8.000,00	7.505,48	94
084			3722 1	Sufinanciranje cijene prijevoza	8.000,00	5.232,50	65
085			3722 2	Pomoć i njega u kući	2.000,00	-	0
086			3722 9	Ostale naknade iz Proračuna u naravi	7.000,00	770,95	11
		372		UKUPNO NAKN. GRAĐ. I KUĆANST. IZ PROR.	115.000,00	72.708,93	63
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI			
		381		Tekuće donacije			
087			3811 4	Donacija za KUD Matka Laginje	54.600,00	54.600,00	100
088			3811 4	Donacija političkim strankama	18.000,00	17.999,30	100
089			3811 4	Donacija za ABH	12.000,00	10.120,00	84

090			3811 4	Donacija Hrvatskom crvenom križu	500,00	500,00	100
091			3811 4	Donacija Savezu slijepih	500,00	500,00	100
092			3811 4	Donacija Sindikatu umirovljenika Sv. Lovreč	500,00	500,00	100
093			3811 4	Donacija za maticu umirovljenika	500,00	500,00	100
094			3811 4	Donacija ostalim udrugama i organ.	5.000,00	5.000,00	100
095			3811 4	Donacija za udruhu Agro Lovreč	12.000,00	12.000,00	100
096			3811 5	Donacija SD Sv. Lovreč	50.000,00	50.000,00	100
097			3811 5	Donacija OK Sv. Lovreč	30.000,00	30.000,00	100
098			3811 5	Donacija BK Sv. Lovreč	5.000,00	5.000,00	100
099			3811 5	Donacija BK Selina	5.000,00	5.000,00	100
100			3811 5	Donacija BK Selina mladi	5.000,00	5.000,00	100
101			3811 9	Donacija za visoku tehničku školu	500,00	500,00	100
102			3811 9	Donacije za školstvo	25.000,00	25.000,00	100
103			3811 9	Donacije za kulturu	5.000,00	-	0
104			3811 9	Donacije za klub studenata istre Rijeka	500,00	500,00	100
105			3811 9	Donacije za klub studenata istre Zagreb	500,00	500,00	100
106			3811 9	Donacija za klub studenata istre Trst	500,00	-	0
107			3811 9	Donacije za vatrogastvo VZ	98.000,00	12.600,84	13
108			3811 9	Fond za razvoj poljoprivrede i agro turizma Istre	8.000,00	8.000,00	100
		381		UKUPNO TEKUĆE DONACIJE	336.600,00	243.820,14	72
		382		KAPITALNE DONACIJE			
109			3822 5	Kapitalna donacija sportskim društvima	50.000,00	10.000,00	20
		382		UKUPNO KAPITALNE DONACIJE	50.000,00	10.000,00	20
				UKUPNO DONACIJE I OSTALI RASHODI	386.600,00	253.820,14	66
	41			IZDACI ZA NABAVU MATERIJALNE IMOVINE			
		411		Izdaci za materijalnu imovinu			
110			4111 1	Zemljište	100.000,00	-	0
		411		UKUPNO IZDACI ZA NEMATERIJALNU IMOVINU	100.000,00	-	0

		412		Ostala nematerijalna imovina			
111			4126 1	Izrada projekta infrastrukture starogradske jezgre u Sv. Lovreču	20.000,00	-	0
112			4126 1	Izrada projekta javne rasvjete	10.000,00	-	0
113			4126 1	Geodetski radovi	10.000,00	4.931,00	49
114			4126 1	Urbanistički plan Sv. Lovreča proširenje	30.000,00	-	0
115			4126 1	Izrada zemljišnih knjiga KO Lovreč	10.000,00	-	0
116			4126 1	Izrada prostornog plana	75.000,00	72.797,40	97
117			4126 1	Ostala projektna dokumentacija	10.000,00	-	0
		412		UKUPNO IZDACI ZA OSTALU NEMAT. IMOV.	165.000,00	77.728,40	47
	42			IZDACI ZA NABAVU PROIZVODNE DUGOTRAJNE IMOVINE			
		421		Izdaci za građevinske objekte			
118			4212 1	Uredski objekti	661.000,00	660.736,93	100
119			4213 1	Asfaltiranje cesta -učešće općine	9.000,00	-	0
127			4213 1	Izgradnja autobusne stanice Flengi	133.000,00	132.866,42	100
120			4213 1	Sanacija zgrade u starogradskoj jezgri	10.000,00	-	0
121			4213 1	Izgradnja raskrsnice ulaska u Sv. Lovreč	10.000,00	-	0
122			4214 1	Izgradnja parkirališta ispred novih vrata u SV. Lovreču	50.000,00	-	0
123			4214 1	Rekonstrukcija zida oko murve u Sv. Lovreču	15.000,00	-	0
124			4214 9	Izgradnja mrtvačnice u Gradini	40.000,00	-	0
125			4214 9	Izgradnja JR Krunčići	80.000,00	71.980,00	90
		421		UKUPNO RASHODI ZA NABAV. PROIZV. DUGOTR. IMOV.	1.008.000,00	865.583,35	86
		422		Izdaci za postrojenje I opremu			
126			4221 9	Nabavka ostale opreme (kolica za pogrebe)	15.000,00	-	0
		422		UKUPNO IZDACI ZA POSTROJENJE I OPREMU	15.000,00	-	0
				UKUPNO RAZDJEL III	3.091.600,00	2.004.641,75	65
				UKUPNO (I + II + III)	4.051.600,96	2.828.783,76	70

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. LOVREČ

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Zgrablić , v.r.

OPĆINA VIŠNJAN

I. Općinsko vijeće

1.

Temeljem odredbi članka 128. do 131. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.96/03) i članka 20. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Grada Poreča", 10/01), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 26.02.2004. godine, donosi

**GODIŠNJI OBRAČUN
PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN
ZA 2003. GODINU**

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Višnjan za 2003. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

	OSTVARENJE
Ukupno prihodi (tekući) razred 6.	3.905.293
Ukupno prihodi (kapitalni) razred 7.	1.276.077
Ukupno rashodi (tekući) razred 3.	4.226.535
Ukupno rashodi (kapitalni) razred 4.	803.665
Razlika višak/manjak	153.170

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNE GODINE

	OSTVARENJE
Višak prihoda iz prethodnih godina	151.233

RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	OSTVARENJE
Primici od financijske imovine i	

zaduž.razred 8.	998.000
Izdaci za financijsku imovinu i zaduživanje razred 5.	-
Netto zaduživanje / financiranje	998.000

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU	1.300.403
--	-----------

Članak 2.

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u svoti od 1.300.403 kn koristit će se u 2004. godini za izgradnju kapitalnih objekata.

Članak 3.

Pregled plana i izvršenja Bilance prihoda i izdataka sastavni su dio Godišnjeg obračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 023-05/04-01/02

Ur.br.: 2167-03-01-04-03

Višnjan, 26.02.2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Nevija Poropat,v.r.**

OSTVARENJE BILANCE PRIHODA PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2003. GODINU

raz red	skupina	podskupina	odjeljak	I. opis	plan za 2003	ostvarenje	index
PRIHODI							
6				PRIHODI	3.806.617	3.905.294,12	102,59
	61			Prihodi od poreza	1.543.767	1.575.994,77	102,08
		611		Porez i prerez na dohodak	1.048.767	1.090.700,88	104,00
			6111	Porez i pr.na doh. od nesamostalne djelatnosti	1.048.767	1.090.700,88	104,00

	612		Porez na dobit	63.000	65.275,53	103,61
		6121	Porez na dobit	63.000	65.275,53	103,61
	613		Porez na imovinu	306.000	286.531,99	93,64
		6131	Porez na kuće za odmor	30.000	29.608,06	98,69
		6131	Porez na korištenje javnih površina	6.000	6.000,00	100,00
		6134	Porez na promet nekretnina	270.000	250.923,93	92,93
	614		Porezi na robu i uslugu	126.000	133.486,37	105,94
		6142	Porez na potrošnju alkoh. I bezalkoholnih pića	30.000	28.441,12	94,80
		6145	Porez na tvrtku	96.000	105.045,25	109,42
63			Potpore	1.152.300	1.171.871,00	101,70
	633		Potpore iz Proračuna	1.152.300	1.171.871,00	101,70
		6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna – element. nepogode	2.300	2.300	100,00
		6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	120.000	126.571,00	105,48
		6331	Tekuće potpore iz gradskog i općins. Proračuna	80.000	93.000,00	116,25
		6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	700.000	700.000	100,00
		6332	Kapitalne potpore iz gradskog i općin. proračuna	250.000	250.000	100,00
64			Prihodi od imovine	241.050	239.024,70	99,15
	641		Prihodi od financijske imovine	10.000	6.495,32	64,95
		6413	Prihodi od kamata	10.000	6.495,32	64,95
	642		Prihodi od nefinancijske imovine	231.050	232.529,38	100,64
		6422	Prihodi od zakupa poslovnih prostora	31.050	32.572,99	104,90
		6422	Prihodi od zakupa stambenog prostora	35.000	37.370,91	106,77
		6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	15.000	13.005,86	86,71
		6422	Prihodi od zakupa grobnih mjesta	60.000	61.429,62	102,38
		6423	Prihod od zakupa javnih površina	90.000	88.150,00	97,94
65			Prihodi od prodaje roba i usluga	824.500	875.788,12	106,22
	651		Prihodi od boravišne pristojbe	2.500	2.422,75	96,91
		6514	Prihodi od boravišne pristojbe	2.500	2.422,75	96,91
	652		Prihodi po posebnim propisima	822.000	873.365,37	106,25
		6523	Komunalni doprinosi	140.000	143.174,78	102,27
		6523	Komunalna naknada	220.000	217.435,68	98,83
		6523	Godišnja grobna naknada	10.000	24.957,35	249,57
		6523	Ostale naknade (VSI Vodovod Butoniga)	130.000	150.688,38	115,91
		6524	Doprinos za šume	1.000	344,26	34,43
		6526	Povrati u općinski proračun	291.000	309.456,76	106,34
		6526	Ostali prihodi (kopanje groba i sl.)	30.000	27.308,16	91,03
		6526	Višak prihoda iz protekle godine	-	-	-
66			Ostali prihodi	45.000	42.615,53	94,70
	663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	45.000	42.615,53	94,70
		6631	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	45.000	42.615,53	94,70

II. KAPITALNI PRIHODI

PRIHODI							
7				PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (kapitalne)	1.267.000	1.276.076,48	100,71
	71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	970.000	977.275,65	100,75
		711		Prihodi od prodaje materijalne imovine	970.000	977.275,65	100,75
			7111	Prihodi od prodaje općinskog zemljišta	970.000	977.275,65	100,75
			7111	Prihodi od prodaje državnog zemljišta	-	-	-
	72			Prihodi od prodaje proizvedene imovine	297.000	298.800,83	100,61
		721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	297.000	298.800,83	100,61
			7211	Prihodi od prodaje stanova	16.000	16.530,01	103,31
			7212	Prihodi od prodaje ostalih zgrada	281.000	282.270,82	100,45
				SVEUKUPNI PRIHODI: (I + II)	5.073.617	5.181.370,60	102,12

IZVRŠENJE BILANCE IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2003. GODINU

RAZRED	SKU PIN A	POD SKU PINA	ODJE LJA K	OPIS	PLAN ZA 2003	OSTVAR ENJE	INDEX
I RASHODI							
3				RASHODI	4.389.750	4.226.535	96
	31			Rashodi za zaposlene	1.008.000	987.312	98
		311		Plaće	828.000	812.070	98
		312		Ostali rashodi za zaposlene	45.000	43.755	97
		313		Doprinosi na plaće	135.500	131.487	97
	32			Materijalni rashodi	1.849.500	1.777.872	96
		321		Rashodi iz poslovnih aktivnosti zaposlenika	100.500	99.961	99
		322		Rashodi za materijal, opremu i energiju	297.500	293.356	99
		323		Rashodi za usluge	852.500	806.172	95
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	599.000	578.383	97
	34			Financijski rashodi	88.000	86.580	98
		342		Otplata kamata za primljene zajmove	39.000	38.546	99
		343		Ostali financijski rashodi	49.000	48.034	98
	36			Potpore	660.000	659.464	100
		363		Tekuće potpore unutar države	660.000	659.464	100
	37			Naknade građanima i kućanstvima	198.500	194.452	98
		372		Naknada građanima i kućanstvima	198.500	194.452	98
	38			Donacije i ostali rashodi	585.750	520.855	89
		381		Tekuće donacije	435.750	397.855	91
		386		Kapitalne pomoći	150.000	123.000	82
II RASHODI							
				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.835.100	803.665	44
4				Rashodi za nabavu kapitalne imovine	-	-	-
	41			Rashodi za nabavu materijalne	-	-	-

			imovine			
		411	Rashodi za nabavu materijalne imovine	-	-	-
		412	Rashodi za nabavu nematerijalne imovine	-	-	-
	42		Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	1.835.100	803.665	44
		421	Rashodi za građevinske objekte	1.803.000	775.894	43
		422	Rashodi za postrojenje i opremu	32.100	27.771	67
		423	Rashodi za prijevozna sredstva	-	-	-
			SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI (I + II)	6.224.850	5.030.200	81

B. IZVRŠENJE BILANCE RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA ZA OPĆINU VIŠNJAN ZA 2003. GODINU

RAZ RED	SKU PINA	POD SKU PINA	VRSTA PIHODA	PLAN ZA 2003	OSTVA RENJE	INDEX
			VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	151.233	151.233	100
			UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	151.233	151.233	100

C. RAČUN FINANCIRANJA

IZVRŠENJE BILANCE FINANCIRANJA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2003. GODINU

RAZ RED	SKU PINA	POD SKU PINA	VRSTA PIHODA	PLAN ZA 2003	OSTVA RENJE	INDEX
8			PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000	998.000	100
	84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.000.000	998.000	100
		844	Primljeni zajmovi od banaka – dugoročni	1.000.000	998.000	100
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	-
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	-	-	-
		544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	-	-	-
			NETTO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	1.000.000	998.000	100

IZVRŠENJE BILANCE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2003. GODINU

RAZDJEL I PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

POZ	RAZ. SKU. RED.	POD SKU PINA	ODJE LJAK	OPIS	PLAN ZA 2003.	OSTVA RENJE	INDEX
	32			MATERIJALNI RASHODI	524.000	523.097,58	99,83
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	524.000	523.097,58	99,83
001			32911	Naknade predstavničkih i izvršnih tijela-netto	220.000	219.760,58	99,89
135			32911	Naknade predstavničkih i izvršnih tijela-porezi i doprinosi	160.000	159.988,54	99,99
002			32931	Reprezentacija	25.000	24.947,92	99,79
003			32999	Tekuća rezerva proračuna	60.000	59.965,89	99,94
004			32999	Izdaci za obilježavanje Dana općine	42.000	41.713,55	99,32
005			32999	Izdaci za prisustvovanju sklapanja braka	2.000	1.756,11	87,81
006			32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000	14.964,99	99,77
				UKUPNO RAZDJEL I	524.000	523.097,58	99,83

RAZDJEL II JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I ZAJEDNIČKA SLUŽBA

	31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.008.000	987.311,94	97,94
		311		Plaće	828.000	812.069,52	98,08
007			31111	Brutto plaće za zaposlene u JUO	370.000	370.000,00	100,00
008			31111	Brutto plaće za zaposlene ZS	340.000	324.273,94	95,37
009			31131	Prekovremeni rad JUO	30.000	30.000,00	100,00
010			31131	Prekovremeni rad ZS	35.000	34.838,02	99,54
011			31126	Dnevni obroci JUO	33.000	33.000,00	100,00
012			31126	Dnevni obroci ZS	20.000	19.957,56	99,79
		312		Ostali rashodi za zaposlene	45.000	43.755,06	97,23
013			31219	Ostali rashodi za zaposlene (jubil. nagrada, otpremnina, bolest...) JUO	26.000	25.833,65	99,36
014			31219	Ostali rashodi za zaposlene (jubil. nagrada, otpremnina, bolest...) ZS	19.000	17.921,41	94,32
		313		Doprinosi na plaće	135.000	131.487,36	97,40
015			31311	Doprinos za MIO (doprinos na plaću) JUO	4.500	2.917,62	64,84
016			31311	Doprinos za MIO (doprinos na plaću) ZS	3.000	2.330,38	77,68
017			31321	Doprinos za zdravst. osiguranje (doprinos na plaću) JUO	62.000	61.137,95	98,61
018			31321	Doprinos za zdravst. osiguranje (doprinos na plaću) ZS	52.000	51.893,79	99,80
019			31331	Doprinos za zapošljavanje JUO	7.500	7.273,47	96,98
020			31321	Doprinos za zapošljavanje ZS	6.000	5.934,15	98,90
	32			MATERIJALNI RASHODI	441.500	412.920,76	93,52
		321		Naknade troškova zaposlenima	100.500	99.961,17	99,46
021			32111	Dnevnice za službeni put u	500	340,00	68,00

				zemlji JUO			
022			32111	Dnevnice za službeni put u zemlji ZS	2.000	1.955,00	97,75
023			32115	Naknade za prijevoz na služ.put JUO	33.000	32.937,09	99,81
024			32115	Naknade za prijevoz na služ.put ZS	10.000	9.971,08	99,71
025			32121	Naknade za prijevoz na posao i iz posla JUO	26.000	25.888,00	99,57
026			32121	Naknade za prijevoz na posao i iz posla ZS	19.000	19.008,00	100,04
027			32131	Seminari, savjetovanja i simpozij JUO	8.500	8.500,00	100,00
028			32131	Seminari, savjetovanja i simpozij ZS	1.500	1.362,00	90,80
		322		Rashodi za materijal i energiju	122.500	119.490,10	97,54
029			32211	Uredski materijal JUO	40.000	39.867,12	99,67
030			32211	Uredski materijal ZS	18.000	17.981,27	99,90
031			32212	Literatura (publ.časopisi, glasila, knjige i ost.) JUO	14.000	13.870,98	99,08
032			32212	Literatura (publ.časopisi, glasila, knjige i ost.) ZS	1.000	1.000,00	100,00
033			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje JUO	7.000	6.601,15	94,30
034			32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje ZS	1.000	520,58	52,06
035			32215	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća JUO	2.500	2.203,32	88,13
036			32219	Ostali materijal JUO	7.500	7.416,92	98,89
037			32219	Ostali materijal ZS	2.000	1.946,88	97,34
038			32231	Električna energija JUO	25.000	24.639,88	98,56
039			32234	Motorni benzin i dizel gorivo JUO	3.000	2.500,00	83,33
040			32251	Sitan inventar JUO	1.000	942,00	94,20
041			32251	Sitan inventar ZS	500	-	-
		323		Rashodi za usluge	143.500	138.183,62	96,30
042			32311	Usluge telefona telefaksa JUO	23.000	22.713,55	98,75
043			32311	Usluge telefona telefaksa ZS	10.000	9.992,66	99,93
044			32313	Poštarina	26.000	25.736,14	98,99
045			32321	Usluge tekuće invest i održav. građevin. objekata	10.000	8.698,06	86,98
046			32322	Usluge tekuće invest i održav. opreme JUO	30.000	29.990,29	99,97
047			32322	Usluge tekuće invest i održav.opreme ZS	5.000	3.463,09	69,26
048			32323	Usluge tekuće invest i održav.prijevoz. sredstava	1.000	678,93	67,89
049			32339	Usluge promidžbe i informiranja JUO	31.000	30.054,24	96,95
050			32339	Usluge promidžbe i informiranja ZS	1.500	1.168,06	77,87
051			32341	Komunalne usluge	4.500	4.293,10	95,40
052			32399	Ostale nespomenute usluge	1.500	1.395,50	93,03
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000	55.285,87	73,71
053			32922	Premije osiguranja imovine	15.000	14.931,76	99,55

054			32923	Premije osiguranja zaposlenih	10.000	5.024,72	50,25
055			32999	Sudske pristojbe i naknade	50.000	35.329,39	70,66
	34			FINANCIJSKI RASHODI	88.000	86.579,85	98,38
		342		Kamate za primljene zajmove	39.000	38.546,41	98,84
056			34231	Kamate za primljene zajmove od tuz. banaka i ost. inst.	39.000	38.546,41	98,84
		343		Ostali financijski rashodi	49.000	48.033,44	98,03
057			34312	Usluge platnog prometa	25.000	24.523,56	98,09
058			34349	Izdaci za obavljanje usluga za općinu	14.000	13.571,27	96,94
059			34349	Ostali nespomenuti financijski izdaci	10.000	9.938,61	99,39
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUGOTRAJNU IMOVINU	32.100	27.770,95	86,51
		422		Uredska oprema	32.100	27.770,95	86,51
060			42211	Računala i računalna oprema JUO	10.000	8.296,00	82,96
061			42211	Računala i računalna oprema ZS	5.000	4.679,04	93,58
062			42212	Uredski namještaj JUO	10.000	10.000,00	100,00
063			42212	Uredski namještaj ZS	100	-	-
064			42219	Ostala oprema JUO	7.000	4.795,91	68,51
		423		Prijevozna sredstva	-	-	-
065			42313	Kombi - vozilo	-	-	-
				UKUPNO RAZDJEL II	1.569.600	1.514.583,50	96,49

RAZDJEL III SREDSTVA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNI SUSTAV, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE

	32			MATERIJALNI RASHODI	884.000	841.855,00	95,23
		322		Rashodi za materijal i energiju	175.000	173.866,27	99,35
066			32231	Električna energija za javnu rasvjetu	140.000	140.000,00	100,00
067			32231	Električna energija ostalo	35.000	33.866,27	96,76
		323		Rashodi za usluge	709.000	667.988,73	94,22
068			32321	Tekuće i invest.održ. i rekonstrukcija javne rasvjete	55.000	50.873,39	92,50
069			32321	Tekuće i invest.održavanje nerazvrstanih cesta	80.000	74.566,10	93,21
070			32321	Tekuće i invest.održavanje javnih i zelenih površina	58.000	57.631,93	99,37
071			32321	Obnova župne crkve i ostalih sakralnih objekata	10.000	10.000,00	100,00
072			32321	Tekuće i invest.održavanje groblja	35.000	34.715,86	99,19
073			32321	Tekuće i invest.održavanje vodov. mreže, kanalizacije i deponije	40.000	36.579,48	91,45
074			32321	Obilježavanje naselja, ulica cesta i saob.signala	25.000	23.191,00	92,76
075			32321	Dekoracija naselja	22.000	21.045,00	95,66
076			32321	VSI Butoniga	160.000	154.890,74	96,81
077			32322	VSI Butoniga Sustav odvod. i zaš. voda	2.000	-	-

078			32329	Cestovna signalizacija	1.000	756,40	75,64
079			32329	Ostale usluge tekuć. i invest. održavanja/radni strojevi i kom.oprema	9.000	8.098,79	89,99
080			32341	Opskrba vodom ostala voda	65.000	60.091,71	92,45
081			32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000	25.906,09	86,35
082			32343	Deratizacija i dezinsekcija	15.000	10.980,00	73,20
083			32362	Veterinarske usluge	20.000	19.155,62	95,78
084			32375	Geodetsko katastarske usluge	70.000	68.681,30	98,12
085			32375	Program za poljoprivredno zemljište	11.000	10.525,32	95,68
086			32379	Ostale int. usluge /vješt. prijepisi odvjet. i pravne usl.	1.000	300,00	30,00
	36			POTPORE	660.000	659.463,51	99,92
		363		Potpore unutar opće države	660.000	659.463,51	99,92
087			36311	Grad Poreč za dječji vrtić Radost	610.000	610.000,00	100,00
088			36311	Grad Poreč za JVPZC Poreč	50.000	49.463,51	98,93
	37			NAKNADE GRAD. I KUĆANSTVA IZ PRORAČUNA	198.500	194.451,70	97,96
		372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	198.500	194.451,70	97,96
089			37214	Naknade za mirovine i dodatke	50.000	50.000,00	100,00
090			37215	Stipendije učenicima i studentima	30.000	29.670,00	98,90
091			37219	Naknade za elementarne nepogode	2.500	2.500,00	100,00
092			37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	22.000	21.535,98	97,89
093			37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	54.000	53.075,55	98,29
094			37222	Pomoć i njega u kući «Crveni križ»	20.000	17.800,00	89,00
095			37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000	19.870,17	99,35
	38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	585.750	520.854,54	88,92
		381		Tekuće donacije	435.750	397.854,54	91,30
096			38113	Zajednica Talijana	15.000	15.000,00	100,00
097			38114	Donacija političkim strankama	9.000	7.788,25	86,54
098			38114	Donacija za izbore 2001. godine	18.000	15.000,00	83,33
099			38114	Udruga ABH	10.000	9.900,92	99,01
100			38114	Donacija za UHDDR	500	500,00	100,00
101			38114	Donacija za HVIDR-u	500	500,00	100,00
102			38114	Društvo za pomoć ment.ret.ar. osoba	2.500	2.500,00	100,00
103			38114	Udruga slijepih i slabovidnih	2.000	2.000,00	100,00
104			38114	Udruga gluhih i nagluhih	500	500,00	100,00
105			38114	Donacije za boravak djece i mladeži CP	750	750,00	100,00
106			38114	Donacija društvu invalida	1.500	1.500,00	100,00
107			38114	Udruga izviđača	6.000	6.000,00	100,00
108			38114	Donacija za SUIG	15.000	14.000,00	93,33
109			38114	Istarski boškarin	7.500	-	-
110			38114	Donacija za ekologiju	-	-	-
111			38114	Udruga Agro-Višnjan	40.000	40.000,00	100,00
112			38115	Streljačko društvo Kamilovica	7.000	7.000,00	100,00

113			38115	Donacija Sportskom društvu Višnjan	80.000	80.000,00	100,00
114			38115	Donacija boćarskim društvima	13.000	13.000,00	100,00
115			38115	Donacija Stolnoteniskom klubu Višnjan	5.000	5.000,00	100,00
116			38119	Donacija za ostale sportske djelatnosti	3.000	3.000,00	100,00
117			38119	Rashod za školstvo	10.000	10.000,00	100,00
118			38119	Donacija za Visoku tehničku školu	5.000	4.000,00	80,00
119			38119	Rashodi za kulturu	5.000	1.000,00	20,00
120			38119	Kulturno umjetničko društvo «ZBOR»	12.000	11.000,00	91,67
121			38119	Klubovi studenata Istre	-	-	-
122			38119	Zvezdarnica Višnjan	25.000	20.631,34	82,53
123			38119	Turistička zajednica Općine Višnjan	34.000	33.953,81	99,86
124			38119	Vatrogasna zajednica	50.000	38.707,83	77,42
125			38119	Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre	6.000	6.000,00	100,00
126			38119	Rashod za sajmište	50.000	47.090,80	94,18
127			38119	Ostale tekuće donacije	2.000	1.531,59	76,58
		386		Kapitalne pomoći	150.000	123.000,00	82,00
136			38619	Kapitalne pomoći	150.000	123.000,00	82,00
	41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. IMOVINE	-	-	-
		412		Ostala nematerijalna imovina	-	-	-
128			41261	Izrada projekata i prostornih planova	-	-	-
	42			RASHODI ZA NABAVU PROIZ.DUGOTRAJNE IMOVINE	1.803.000	775.894,46	43,03
		421		Rashodi za građevinske objekte	1.803.000	775.894,46	43,03
129			42129	Izgradnja ostalih građevinskih objekata-Zvezdarnica	10.000	5.810,80	58,11
130			42131	Izgradnja cesta	553.000	552.108,05	99,84
131			42149	Izgradnja groblja Višnjan	1.000.000	5.189,01	0,52
132			42149	Izgradnja mrtvačnice Sv.Ivan	10.000	-	-
133			42149	Izgradnja javne rasvjete	120.000	114.106,60	95,09
134			42149	Poslovna zona Milanezi	10.000	-	-
137			42149	Ostale kapitalne investicije	100.000	98.680,00	98,68
				UKUPNO RAZDJEL III	4.131.250	2.992.519,21	72,43
				UKUPNO (I + II + III)	6.224.850	5.030.200,29	80,81

OPĆINA VIŽINADA

I. Općinsko vijeće

2.

Na temelju članaka 128,129,130 i 131. Zakona o proračunu (NN broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Vižinada, Općinsko vijeće Općine Vižinada na sjednici održanoj 26. veljače 2004. godine, donosi

**GODIŠNJI
OBRAČUN PRORAČUNA
OPĆINE VIŽINADA ZA 2003. GODINU**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vižinada za 2003. godinu sadrži:

A. RACUNA PRIHODA I RASHODA

	OSTVARENJE ZA 2003
Ukupni prihodi (tekući) razred 6	2.463.547,30
Ukupni prihodi (kapitalni) razred 7	351.716,86
Ukupni rashodi (tekući) razred 3	2.753.539,03
Ukupni rashodi (kapitalni) razred 4	169.629,81
Razlika višak/manjak	-107.904,68

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	OSTVARENJE ZA 2003
Višak prihoda iz prethodnih godina	622.602,75

C. RACUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

	OSTVARENJE ZA 2003
Primici od financijske imovine i zaduživanja razred 8.	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i zaduživanje razred 5.	196.574,51
Netto zaduživanje / financiranje	-196.574,51

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju	318.123,56
---	------------

Članak 2.

Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju u svoti od 318.123,56 kn, koristit će se u 2004. godini:

- I. za izgradnju sportske dvorane i igrališta u Vižinadi u iznosu od 150.000,00 kn
- II. za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Vižinada u iznosu od 168.123,56 kn.
- III.

Članak 3.

Pregled plana i izvršenja Bilance prihoda i izdataka Proračuna Općine Vižinada za 2003. godinu, sastavni je dio Godišnjeg obračuna.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenom glasniku Grada Poreča”.

Klasa:011-01/04-01/37
Ur. broj: 2167/05-01-04-3
Vižinada, 26. 02. 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Aldo Ritoša, v.r.

OPĆINA VRSAR
I. Općinsko vijeće

1.

Na temelju članka 135. Ustava Republike Hrvatske (pročišćeni tekst, "Narodne novine", broj 41/01) i članaka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01) Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj 09. ožujka 2004. godine, donosi

S T A T U T
OPĆINE VRSAR

I. POLAZIŠNA NAČELA

Uvažavajući sveprisutni trend ujedinjenja uz istovremenu demokratizaciju i decentralizaciju vlasti u Europi, putem zaštite i jačanja lokalne samouprave; ukazujući na činjenicu da je postojanje lokalne samouprave temelj svakog demokratskog ustrojstva, a razvoj lokalne samouprave neizostavna pretpostavka unapređivanja prava građana da sudjeluju u odlučivanju o javnim poslovima; uvjereni da lokalne interese i potrebe najbolje mogu rješavati sami građani ove lokalne zajednice, neposredno ili putem izabраниh predstavnika; ponoseći se dostignutom razinom tolerancije i suživota među pripadnicima različitih nacionalnih, kulturnih i jezičnih skupina na ovim prostorima; inzistirajući na daljnjem unapređivanju tih odnosa, posebice jačanjem prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice; poštujući tradicije antifašizma na čijim zasadama su niknule brojne deklaracije o ljudskim pravima; nastojeći da ova Općina postane "općinom blagostanja", Općinsko vijeće Općine Vrsar prihvaća temeljna načela sadržana u Europskoj povelji o lokalnoj samoupravi od 15. listopada 1985. godine iz Strasbourga, prožimajući duhom te Povelje ovaj Statut.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Vrsar, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, imovina i financiranje, oblici suradnje

jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarenje njenih prava i obveza.

Članak 2.

Općina Vrsar je jedinica lokalne samouprave.

Općina Vrsar predstavlja prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, koja je povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Područje Općine Vrsar čine naselja: Vrsar-Orsera i Funtana-Fontane.

Granica Općine Vrsar ide kako slijedi: na sjeveru od točke na obali iznad hotela Delfin do uređaja za pročišćavanje Debeli rt, niz cestu uz hotel Delfin, sjevernom granicom ceste prolazi uz hotel Albatros do ulaza u Bijelu uvalu, odatle se uz personalni dom Albatros proteže do točke južno od brda Bačvan, gdje skreće prema jugoistoku kraj rudine Krcaveja, ispod brda Martin, kroz Kampaladanju i Faraguda, istočno kroz Lavila iznad vrha Kaligarići. Nastavlja prema jugu između Velikog i Crnog vrha; prelazi preko vrha Mukaba i dolazi do sredine Limskog kanala. Sredinom Limskog kanala nastavlja prema zapadu, te morskim putem obuhvaćajući otoke dolazi do polazišne točke na sjeveru.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Općina Vrsar.

Općina Vrsar je pravna osoba.

Sjedište Općine Vrsar, Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva je u Vrsaru, Trg Degrassi 1.

Članak 4.

Općina Vrsar ima grb i zastavu.

Izgled i uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća sukladno zakonu.

Općinsko vijeće može odobriti uporabu grba fizičkim i pravnim osobama, ako ocijeni da je to u interesu općine.

Članak 5.

Općinski blagdani odredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Svi građani Općine Vrsar uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Članak 7.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice, osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodno služenje svojim

jezikom i pismom i kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine Vrsar.

Članak 8.

Korisnicima pojedinih lokalnih govora - dijalekata jamči se pravo na inicijativu i kulturnu aktivnost, te pravo na tisak, poštivanje toponimike i narodnih tradicija.

Članak 9.

Vijeća nacionalnih manjina u Općini Vrsar imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Vrsar mjere za unaprjeđivanje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 10.

Općinsko vijeće može osobu posebno zaslužnu za Općinu Vrsar proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze, i može se opozvati ako se počastvovana osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 11.

Općina Vrsar dodjeljuje svoja priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za njen razvitak i ugled, a naročito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupak, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnim odlukama.

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u okviru svog samoupravnog djelokruga, Općina Vrsar uspostavlja i potiče suradnju s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kada Općina Vrsar ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne i regionalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju akta o suradnji Općine Vrsar s jedinicama lokalne i regionalne samouprave donosi Općinsko vijeće.

Općina Vrsar pod uvjetima utvrđenim zakonom može surađivati s međunarodnim organizacijama i pristupati međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica.

III. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI PRIPADNIKA TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE

Članak 13.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice koji žive na području Općine Vrsar, radi ostvarivanja slobode u izražavanju nacionalnih osobitosti zajamčuje se, suglasno Ustavu i ovom Statutu, a u skladu s potrebama zajedničkog života s Hrvatima i pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica i manjina, slobodna i ravnopravna upotreba talijanskog jezika i razvijanje kulture, odgoja i obrazovanja na svojem jeziku.

Članak 14.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice imaju pravo na upotrebu svoje zastave.

Članak 15.

Prigodom blagdana i drugih svečanosti, te kada se na zgradama, u prostorijama tijela Općine i na drugim javnim mjestima u Vrsaru i Funtani ističe zastava Republike Hrvatske, ističe se i zastava pripadnika talijanske nacionalne zajednice istih dimenzija.

Članak 16.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice imaju pravo na zastupljenost u tijelima Općine razmjerno svom udjelu u ukupnom broju stanovnika sukladno zakonu.

Načelnik ili jedan od njegovih zamjenika je pripadnik talijanske nacionalne zajednice.

Članak 17.

Ostvarivanje ravnopravnosti talijanskog u odnosu na hrvatski jezik u javnom životu osigurava se:

- u postupku pred organima Općine i to potrebnim brojem zaposlenih koji će se služiti talijanskim jezikom,
- u organiziranju besplatne službe prijevoda od strane Općine za pripadnike talijanske nacionalne zajednice kada to oni zahtijevaju,
- u naseljima Vrsar-Orsera i Funtana-Fontane na način da javni oglasi, pozivi i druga priopćenja moraju, uz službeni tekst na hrvatskom jeziku, sadržavati i tekst na talijanskom jeziku, a kada se objavljuju u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja, moraju se objaviti na hrvatskom i talijanskom jeziku,

- isticanjem natpisa i oznaka u naseljima Vrsar-Orsera i Funtana-Fontane i na talijanskom jeziku na uredima s kojima stalno kontaktiraju pripadnici talijanske nacionalne zajednice,
- za vijećnike i članove radnih i drugih tijela po poslovniku,
- isticanjem uz ime općine Vrsar i natpisa na talijanskom jeziku na zgradi u kojoj je središte Općine,
- u naseljima Vrsar-Orsera i Funtana-Fontane natpisi na pločama i nazivima mjesta, ulica, trgova moraju biti na hrvatskom i talijanskom jeziku,
- u naseljima Vrsar-Orsera i Funtana-Fontane javni natpisi pravnih i fizičkih osoba u pravilu su na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Članak 18.

U ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Vrsar osigurava se uz hrvatski jezik, odgoj i obrazovanje na talijanskom jeziku, uz obvezno učenje hrvatskog jezika.

Općina Vrsar s drugim jedinicama lokalne samouprave na kojima žive i djeluju pripadnici talijanske nacionalne zajednice podstiče i potpomaže rad i djelatnost škola osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja za pripadnike talijanske nacionalne zajednice.

Članak 19.

Radi postizanja praktične i neposredne primjene ravnopravnosti hrvatskog i talijanskog jezika u osnovnoj školi s hrvatskim nastavnim jezikom u Vrsaru osigurava se učenje talijanskog jezika na osnovi želja učenika i njihovih roditelja.

Članak 20.

Općina Vrsar podupire Zajednicu Talijana i druga udruženja pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

U skladu s potporom koju daje, Općina Vrsar osigurava i potrebna financijska sredstva.

Članak 21.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice omogućuje se povezivanje s matičnom nacijom u kulturnoj i drugim djelatnostima.

Članak 22.

Radi rješavanja svih pitanja vezanih za ostvarivanje prava zaštite talijanske nacionalnosti, Općinsko vijeće imenuje poseban odbor kao stalno radno tijelo od tri člana, od kojih dva člana predlažu pripadnici talijanske nacionalne zajednice putem Zajednice Talijana ili drugih udruženja.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE VR SAR

Članak 23.

Općina Vrsar (u daljnjem tekstu: Općina) samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i ovom Statutu, te podliježe samo nadzoru zakonitosti od strane nadležnih državnih tijela.

Članak 24.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za obavljanje i razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine,
2. osigurava uvjete za prostorno i urbanističko planiranje, te zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te lokalnoj infrastrukturi,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, odgoju i obrazovanju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
5. upravlja općinskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 25.

Općina obavlja sve poslove koji su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi stavljani u nadležnost općinskog vijeća odnosno općinskog poglavarstva.

Općina obavlja i sve druge poslove koji proistječu iz potreba i interesa građana ove općine, ako nisu u izričitoj nadležnosti drugih organa ili tijela.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga može činiti sve, izuzev onog što zakon izričito zabranjuje.

Članak 26.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno Statutu Istarske županije i ovom Statutu, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odlukom Općinskog vijeća, sukladno ovom Statutu, Općina može preuzeti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Istarske županije.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 27.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 28.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta.

Referendum se raspisuje za područje Općine.

Članak 29.

Općinsko vijeće raspisat će referendum na prijedlog Općinskog poglavarstva, jedne trećine članova Općinskog vijeća, polovine mjesnih odbora na području Općine i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis.

Članak 30.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuje se pitanje o kojem građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, kao i tijela za provedbu glasovanja.

Članak 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u birački popis.

Članak 32.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 33.

Na postupak provođenja referenduma, kao i na odluke donijete referendumom, primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 34.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o ostalim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika i Općinsko poglavarstvo.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka i ako prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje mjesnih zborova građana, odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 35.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana iz prethodnog članka, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu po određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi prikladan način.

Članak 36.

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspraviti prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 37.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njegovog upravnog tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Tijela Općine dužna su osobama iz stavka 1. osigurati u službenim prostorijama, na vidnom mjestu, potrebna tehnička pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za primjedbe i prijedloge), te omogućiti njihovo usmeno izjavljivanje.

Čelnik Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva odnosno čelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je tim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

VI. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 38.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja poslove u skladu s Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Općinsko vijeće odlučuje o poslovima lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito o: uređenju naselja i stanovanju, prostornom i urbanističkom planiranju, komunalnim djelatnostima, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, zaštiti potrošača, zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, kao i o drugim pitanjima, ako zakonom nije drugačije utvrđeno.

Članak 40.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- raspisuje referendum,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela,
- osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja izbor, imenovanja i razrješenja:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- načelnika i njegovih zamjenika i ostalih članova Općinskog poglavarstva,
- predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih nositelja i predstavnika Općine u tijelima i institucijama određenim ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

Poblje odredbe o sazivanju Općinskog vijeća, radu i tijeku sjednice, glasovanju i vođenju zapisnika, kao i održavanju reda na sjednici, uređuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća (u nastavku teksta: Poslovnik).

Članak 42.

Općinsko vijeće čini 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 43.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje 4 godine.

Članak 44.

Funkcija člana Općinskog vijeća je počasna i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom, do prestanka mandata.

Član Općinskog vijeća može svoj mandat staviti u mirovanje za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti, a može, pod uvjetima iz zakona, tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima iz zakona.

U slučaju da se stekne jedan od uvjeta iz stavaka 4. i 5., dužnost člana Općinskog vijeća preuzima neizabrani kandidat s dotične liste kojeg odredi predlagatelj liste ili stranka.

Članak 45.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Općinskog vijeća,
- druga prava i dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 46.

Član Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između svojih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet članova Općinskog vijeća u pismenom obliku, a potvrđuju ga imenom, prezimenom i potpisom.

Članak 48.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem pojedinačno.

Za predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji dobiju najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 49.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 50.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicama i zastupa Općinsko vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 51.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela.

Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom.

VII. NAČELNIK - PREDsjedNIK OPĆINSKOG POGlAVARSTVA

Članak 52.

Načelnik - predsjednik Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Načelnik) zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik dužnost obnaša profesionalno.

Članak 53.

Načelnik ima dva zamjenika koji su članovi Općinskog poglavarstva.

Načelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojega on odredi.

Zamjenici po posebnom pismenom ovlaštenju Načelnika mogu obavljati pojedine poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 54.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, na način i po postupku kao i predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor Načelnika daje najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet članova u pismenom obliku, a potvrđuju ga imenom, prezimenom i potpisom.

Kada je predloženo više kandidata za izbor Načelnika, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako u ponovljenom glasovanju kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, kandidacijski postupak se ponavlja.

Članak 55.

Zamjenike Načelnika bira pojedinačno Općinsko vijeće tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor svojih zamjenika daje Načelnik.

Ako kandidat za zamjenika Načelnika ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, postupak predlaganja i izbora zamjenika Načelnika se ponavlja na prvoj narednoj sjednici.

Članak 56.

Načelnik je, za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela, odgovoran ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Članak 57.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća.

Članak 58.

Načelnik može u hitnim slučajevima donijeti opći akt iz nadležnosti Općinskog poglavarstva koji na prvoj narednoj sjednici potvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Pored općih akata iz stavka 1. ovoga članka Načelnik može donositi preporuke, rješenja, upute i druge akte.

Članak 59.

Na prijedlog najmanje trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja Načelniku, odnosno njegovim zamjenicima, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i Načelnik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 60.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici Načelnika su, kao članovi Općinskog poglavarstva, i zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednika Općinskog poglavarstva zamjenjuje jedan od zamjenika kojega on odredi.

VIII. OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 61.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 62.

Općinsko poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se mogu obavljati u Općini,
- nadzire rad Jedinственоg upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže приходима i rashodima Općine,
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineje 7. i 8. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 63.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova.

Članove Općinskog poglavarstva bira pojedinačno Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na prijedlog Načelnika.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti birani između članova Općinskog vijeća i između ostalih građana Općine Vrsar s biračkim pravom.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 64.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Predsjednik i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

IX. UPRAVNO TIJELO

Članak 66.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinšteni upravni odjel.

Jedinšteni upravni odjel odgovoran je Načelniku i Općinskom poglavarstvu za zakonito, stručno, efikasno i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 67.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koga na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Unutarnji red i način rada Jedinštenog upravnog odjela utvrđuje pročelnik svojim aktom, uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 68.

Jedinšteni upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava zakone, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te osigurava njihovo provođenje,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinsko poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, prijedloge akata koje donosi Općinsko poglavarstvo, izvješćaje, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima i pravnim osobama u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnosi izvješćaj Općinskom poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

Članak 69.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Vrsar, proračunu Republike Hrvatske ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 70.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko upravno tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili zajednički organizirati njihovo obavljanje sukladno posebnim zakonima, a međusobne odnose urediti posebnim sporazumom.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 71.

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom osniva se Mjesni odbor kao jedinica mjesne samouprave.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 72.

Na području Općine osniva se Mjesni odbor Funtana.

Granice Mjesnog odbora Funtana čine granice naselja Funtana odnosno granice katastarske općine Funtana.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja.

Članak 74.

Prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mora sadržavati podatke: o naselju ili dijelu naselja za koje se predlaže osnivanje novog mjesnog odbora; potpise najmanje 10% birača s tog područja s njihovim imenima i prezimenima, adresama; o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, obrazložene razloge za osnivanje mjesnog odbora, te podatke o osobi koja predstavlja podnositelje prijedloga i poduzima radnje u postupku.

Članak 75.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se u pismenom obliku Općinskom poglavarstvu, koje u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva o čemu Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji imaju djelokrug i ovlasti utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju neposredno tajnim glasovanjem građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, a predsjednika vijeća mjesnog odbora biraju članovi iz svog sastava tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova, a mandat im traje četiri godine.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji Program rada mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora, Poslovnik o radu u skladu sa Statutom, Financijski plan i Godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te svojim Pravilima.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora dužno je do 1. listopada tekuće godine donijeti program rada za narednu godinu i dostaviti ga na suglasnost Općinskom poglavarstvu.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja,
- vođenja brige o komunalnim i drugim uslužnim djelatnostima,
- brige o potrebama stanovnika u oblasti društvene brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, socijalnoj skrbi,
- očuvanja prirode i zaštite okoliša,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu,
- organizacije pučke svečanosti, te drugih pitanja.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 79.

Za rad mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u općinskom proračunu sukladno planu razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor može ostvarivati prihode od pomoći i dotacija od fizičkih i pravnih osoba, te druge prihode.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila mjesnog odbora kojima se detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanje i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, predsjednik vijeća mjesnog odbora i Načelnik mogu sazivati mjesne zborove građana.

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanja mjesnih zborova građana uređuje se Pravilima mjesnog odbora.

Članak 82.

Općinsko poglavarstvo može posebnim aktom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu rada mjesnog odbora.

Članak 83.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora, kao i poslovni prostor osigurava Općinsko poglavarstvo.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 85.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti Načelniku opće akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Ukoliko Načelnik utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, dužan je takve akte staviti van snage, poduzeti mjere za zaštitu zakonitosti i interesa Općine, te posebnim aktom zatražiti od vijeća mjesnog odbora da u roku od 15 dana ispravi utvrđene nepravilnosti.

Ako vijeće mjesnog odbora u određenom roku ne ispravi utvrđene nepravilnosti svojih akata, te ako učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove, Načelnik će o tome izvijestiti Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora.

Članak 86.

Na pitanja o radu mjesnog odbora koja nisu utvrđena ovim Statutom i određenim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, primjenjuju se zakonske odredbe.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 87.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i imovinska prava koja joj pripadaju, čine imovinu Općine.

Članak 88.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Pojedinačne akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu i drugačijem raspolaganju nekretninama i pokretninama, donosi Općinsko poglavarstvo sukladno općem aktu Općinskog vijeća.

Pojedinačne akte o osnivanju trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Članak 89.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni приходima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 90.

Prihodi Općine su slijedeći:

- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje odobrava Općina,
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše sukladno zakonu,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- sredstva pomoći i dotacija Istarske županije predviđena u županijskom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi, te ga u roku od 15 dana od donošenja dostavlja Ministarstvu financija.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog poglavarstva, donosi provedbene akte proračuna i godišnji obračun proračuna Općine, sukladno propisima.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 92.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 93.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i upute.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke, rješenja i prijedloge .

Članak 95.

U postupku donošenja akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva može se o tim aktima provesti javna rasprava.

Zaključak o upućivanju akata na javnu raspravu donosi Općinsko poglavarstvo, a samu javnu raspravu provodi Jedinstveni upravni odjel.

Zaključak iz prethodnog stavka objavljuje se putem sredstava javnog priopćavanja ili oglasa i sadrži:

- mjesto izlaganja akta,
- trajanje javne rasprave, koje ne može biti kraće od osam dana,
- način sudjelovanja fizičkih i pravnih osoba u javnoj raspravi,
- druge elemente od značaja za provođenje javne rasprave.

O rezultatima javne rasprave Jedinstveni upravni odjel obavezan je sačiniti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Općinskom poglavarstvu radi daljnjeg postupka.

Članak 96.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave a iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 97.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 98.

Jedinствени upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Načelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinствени upravni odjel može, u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 99.

Jedinствени upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnog akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 100.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo središnje državne uprave, nadležno za lokalnu samoupravu.

Općinski načelnik dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, Statut i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 102.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata, te vjerodostojnim tumačenjima akata utvrdit će se u poslovnicima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Članak 103.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata Istarske županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana po objavi u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Članak 106.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Vrsar "Službeni glasnik Grada Poreča", broj 3/95 i 3/01).

Klasa: 011-01/04-01/4
Urbroj: 2167/02-02-04-1
Vrsar, 09. 03. 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković v.r.

2.

Na osnovi stavka 2. članka 53. i članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01), te članka 35. stavka 1. alineje 5. i članka 62. stavka 1. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 3/95 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Vrsar, na sjednici održanoj dana 09. ožujka 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Vrsar

I – Opće odredbe

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine Vrsar.

II - Djelokrug Jedinštenog upravnog odjela

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- **poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,**
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,
- **poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinštenog upravnog odjela (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata) poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,**
- poslove vezane uz zaštitu potrošača,
- poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu,

- poslovi unapređenja mjesne i manjinske samouprave i rada mjesnih odbora.

III - Način rada i upravljanja

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinistvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi pročelnik, uz suglasnost Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Radom Jedinistvenog upravnog odjela Općine Vrsar rukovodi pročelnik odjela. Pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na osnovi provedenog javnog natječaja.

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- VII/1 stupanj stručne spreme pravnog, politološkog, ekonomskog, građevinskog, arhitektonskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- položen državni stručni ispit,
- 10 godina radnog staža u struci.

Na natječaj se može prijaviti i biti izabrana i osoba koja nema položen državni stručni ispit, uz obvezu da isti položi u roku od godinu dana od sklapanja radnog odnosa.

U slučaju da državni stručni ispit ne položi u roku od godine dana radni odnos se raskida danom isteka navedenog roka.

Članak 5.

Jedinistveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Jedinistveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su istome slijedom zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV – Odgovornost Jedinistvenog upravnog odjela

Članak 6.

Jedinistveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinistvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

U slučaju odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela zbog potrebe poduzimanja hitnih mjera, u slučaju da pročelnik nije imenovan, kao i u drugim sličnim slučajevima, sve poslove pročelnika obavlja će Općinski načelnik.

U slučaju dvojbe o zakonitosti i opravdanosti pojedine odluke, kao i dvojbe o nadležnosti između pročelnika i Općinskog načelnika, konačnu odluku donosi Općinski načelnik.

V – Sredstva za rad

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Vrsar, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i zadataka.

VI – Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će, uz suglasnost Općinskog poglavarstva Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove odluke.

Po donošenju Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrsar izvršit će se raspored djelatnika na radna mjesta sukladno propisanim uvjetima.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Grada Poreča”.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Općinske uprave Općine Vrsar (“Službeni glasnik Grada Poreča”, broj 1/94).

Klasa: 011-01/04-01/3
Urbroj: 2167/02-02-04-01
Vrsar, 09. 03. 2004.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRSAR

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Tonković v.r.**

II. Općinsko poglavarstvo

1.

Temeljem članka 55. Statuta Općine Vrsar ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 3/95 i 3/01), a u vezi sa člankom 61.st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01), Općinsko poglavarstvo Općine Vrsar, na sjednici održanoj 19.01. 2004. godine, donosi

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O PROVEDBI IZBORA ZA ČLANOVE VIJEĆA MJESNOG ODBORA FUNTANA

Članak 1.

U Odluci o provedbi izbora za članove vijeća Mjesnog odbora Funtana ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 8/03) članak 14. mijenja se i glasi:

"Tijela za pripremu i provedbu izbora su: Općinsko izborno povjerenstvo, Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) i birački odbor.

Članovi izbornih povjerenstava i biračkog odbora kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo, nisu kandidati za članove Vijeća i nisu članovi političkih stranaka. Izuzetak su članovi proširenih sastava povjerenstava koji mogu biti članovi političkih stranaka.

Članovi izbornih povjerenstava i biračkog odbora, kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Odluku o visini naknade donosi Općinsko Poglavarstvo Općine Vrsar."

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:

"Općinsko izborno povjerenstvo:

- imenuje članove Izbornog povjerenstva i nadzire njihov rad,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbi izbora,
- donosi obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstva,
- utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova Vijeća,
- obavlja u druge poslove radi provedbe izbora."

Članak 3.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Vrsar.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva mora biti sudac ili drugi istaknuti diplomirani pravnik.

Prošireni sastav određuje se po prihvaćanju, utvrđivanju i objavi izbornih lista, a čine ga po jedan predstavnik većinske političke stranke, odnosno koalicije i jedan dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka, odnosno koalicija, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća, te njihovi zamjenici. Ako se ne postigne dogovor o proširenom sastavu Općinskog izbornog povjerenstva, njihov se izbor obavlja kockom između predloženih kandidata."

Članak 4.

Iza članka 16. dodaje se članak 16.a i 16.b koji glase:

Članak 16.a

"Izorno povjerenstvo:

- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora,
- imenuje članove biračkog odbora,
- određuje biračko mjesto,
- nadzire rad biračkog odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu za članove Vijeća,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkom mjestu,
- objavljuje rezultate za izbor članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove radi provedbe izbora."

Članak 16.b

"Izorno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

Stalni sastav čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici.

Predsjednik Izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Prošireni sastav Izbornog povjerenstva određuje se na isti način kao prošireni sastav Općinskog izbornog povjerenstva, a čine ga po jedan predstavnik većinske političke stranke, odnosno koalicije i jedan dogovorno predloženi predstavnik oporbenih stranaka, odnosno koalicija, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća, te njihovi zamjenici."

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Poreča".

Klasa: 013-01/04-01/01
Ur.broj: 2167/02-03-04-1

Vrsar, 19.01. 2004.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE VRSAR

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Franko Štifanić, v.r.

ODGOVORNI UREDNIK

Nakon izvršenog uspoređivanja uočena je pogreška u "Službenom glasniku Grada Poreča" broj 12/2003 od 31.12. 2003. godine, te se daje

I S P R A V A K Br. 01/04

I.

U "Službenom glasniku Grada Poreča" broj 12/03 objavljen je tekst Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrsar pod rednim brojem 10. u kojem su pogrešno upisani krivi iznosi u članku 3. na pozicijama 35. (strana 858) i 76. (strana 860), pa se ispravljaju na sljedeći način:

- **pozicija 35. odjeljak 3433 "Zatezne kamate" 10.000 10.000,**
- **pozicija 76. odjeljak 3721 "Naknade građanima i kućanstvima u novcu" 10.000 27.000.**

II.

U ostalim dijelovima akt iz točaka I. ovog Ispravka ostaje neizmijenjen.

Klasa:030-01/04-01/1
Ur.broj:2167/01-10-04-1
Poreč, 18.03.2004.

ODGOVORNI UREDNIK
Danilo Sredanović, dipl.iur.